



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL



Trabalho e Desenvolvimento Social

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 224/2020 **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2020** **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 010/2020**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
A SECRETARIA MUNICIPAL DE
INTEGRAÇÃO SOCIAL DE ALTAMIRA E
A EMPRESA DECOFESTAS EVENTOS E
BUFFET LTDA - ME, NA FORMA
ABAIXO.**

I. PARTES

CONTRATANTE

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL DE ALTAMIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 28.546.334/0001-84, sediada na Rua Acesso Dois nº 370 Bairro Esplanada do Xingu – CEP: 68.372-210, na cidade de Altamira, estado do Pará, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Sra. RUTE NAZARÉ OLIVEIRA BARROS NUNES DE SOUSA - Secretária Municipal de Integração Social.

CONTRATADA

A empresa **DECOFESTAS EVENTOS E BUFFET LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado interno, inscrito no CNPJ/MF n.º 09.644.459/0001-00, com sede na Rua Primeiro de janeiro n.º 1480, Bairro Centro, na cidade de Altamira, estado do Pará, CEP: 68.371-150, telefone: (93) 3515 0919/ 99172 9566, email: simone-passarelli@hotmail.com, doravante denominada **CONTRATADA** neste ato representada por sua sócia proprietária Sra. SIMONE MARCON PASSARELLI, brasileira, divorciada, empresária, portadora do RG n.º 25043295 SSP-MG e do CPF n.º 268.022.398-50, residente e domiciliada na Rodovia Ernesto Acioly Km 3 S s/n na cidade de Altamira/PA.

II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

Resolvem celebrar o presente contrato, decorrente de licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 010/2020**, conforme descrito no Edital e seus Anexos, que se regerá pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo Decreto Municipal n.º 544/2014, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes:

1- DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem como objeto o fornecimento e/ou execução de: refeição, marmitex, prestação de serviços de hotelaria e serviços de decoração, preparo e fornecimento de buffet.

ITEM	LOTE 05 - ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	V. UNIT.	V.TOTAL
01	<p>DECORAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 Tablados quadrados; <input type="checkbox"/> 10 Toalhas brancas com cobre manchas; <input type="checkbox"/> 80 Cadeiras com tifanny; <input type="checkbox"/> 10 Arranjos de mesas com flores naturais; <input type="checkbox"/> Decoração de entrada com arranjos <input type="checkbox"/> Lound de entrada organizado <input type="checkbox"/> Sofás – puffs - mesanino <input type="checkbox"/> Mesas de Buffet; <input type="checkbox"/> Arranjos nas mesas de buffet <input type="checkbox"/> Organização Geral do Evento; 	VB	2	5.000,00	10.000,00
	<p>BUFFET PARA 150 CONVIDADOS:</p> <p>- SALGADOS VOLANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Barquete de cheddar; <input type="checkbox"/> Mini quiche de frango <input type="checkbox"/> Coxinha de frango; <input type="checkbox"/> Delícia de queijo; <input type="checkbox"/> Empadinha de palmito; <input type="checkbox"/> Pastel assado de frango; <input type="checkbox"/> Mini tortinhas; <input type="checkbox"/> Tomate cereja recheado com cheddar; <input type="checkbox"/> Mini folhado de camarão; <input type="checkbox"/> Canapês de pupunha (02 sabores). <p>- BUFFET:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Filé Ponte nova; <input type="checkbox"/> Frango recheado; <input type="checkbox"/> Arroz branco; <input type="checkbox"/> Arroz a grega <input type="checkbox"/> Salada de bacalhau <input type="checkbox"/> Salpicão <p>- SOBREMESAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bolo com sorvete <p>- EQUIPE DE APOIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 05 garçons; <input type="checkbox"/> 01 ajudante de banheiro; <input type="checkbox"/> 02 ajudantes de cozinhas; <input type="checkbox"/> 01 seguranças. <p>- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Água mineral sem gás; <input type="checkbox"/> Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal); <input type="checkbox"/> Suco natural (cupuaçu e maracuja). <p>- MATERIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pratos Brancos – Louças; <input type="checkbox"/> Taças; <input type="checkbox"/> Baixelas; <input type="checkbox"/> Louça de Servir <input type="checkbox"/> Jarras de vidro 	VB	2	12.500,00	25.000,00
	VALOR TOTAL				35.000,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL



Trabalho e Desenvolvimento Social

ITEM	LOTE 06 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
01	DECORAÇÃO: <input type="checkbox"/> Decoração de palco; <input type="checkbox"/> Painéis de tecidos <input type="checkbox"/> Decoração com balões <input type="checkbox"/> 350 Cadeiras com capas; <input type="checkbox"/> Mesas de apoio <input type="checkbox"/> Arranjos de Entrada; Organização Geral do Evento;	VB	2	5.000,00	10.000,00
02	COQUETEL VOLANTE PARA 400 CONVIDADOS: - SALGADOS: <input type="checkbox"/> Barquete de camarão; <input type="checkbox"/> Mini quiche de bacon; <input type="checkbox"/> Empadinha de palmito; <input type="checkbox"/> Pastel assado de frango; <input type="checkbox"/> Carolinas de peito de peru; <input type="checkbox"/> Mini tortinhas; <input type="checkbox"/> Tomate cereja recheado com cheddar; <input type="checkbox"/> Brusqueta de ricota de manjeriçao; <input type="checkbox"/> Mini hambúrguer <input type="checkbox"/> Canapês de pupunha (03 sabores) <input type="checkbox"/> Pão de metro - TORTAS: <input type="checkbox"/> Chocolate; <input type="checkbox"/> Salgada (frango) em finas fatias <input type="checkbox"/> Mini bolo; - DOCES: <input type="checkbox"/> Doces finos; <input type="checkbox"/> Mouses individuais; <input type="checkbox"/> Mini brownie; <input type="checkbox"/> Mini cup cake - BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS: <input type="checkbox"/> Água mineral sem gás; <input type="checkbox"/> Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antartica normal e Xingu (refrigerante da Região); <input type="checkbox"/> Suco natural (goiaba e acerola). - EQUIPE DE APOIO: <input type="checkbox"/> 01 copeira; <input type="checkbox"/> 10 garçons; <input type="checkbox"/> 02 seguranças - MATERIAL DE APOIO: <input type="checkbox"/> Taças; <input type="checkbox"/> Guardanapos; Bandejas.	VB	2	13.000,00	26.000,00
	VALOR TOTAL				36.000,00

ITEM	LOTE 07 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
01	DECORAÇÃO: <input type="checkbox"/> 02 Tablados Grandes; <input type="checkbox"/> 02 Toalhas Grandes; <input type="checkbox"/> 02 Mesas de apoio <input type="checkbox"/> 02 Arranjos de mesas com flores; <input type="checkbox"/> Mesas de apoio Organização Geral do Evento;	VB	3	3.070,00	9.210,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL



Trabalho e Desenvolvimento Social

02	COQUETEL PARA 60 CONVIDADOS: - SALGADOS VOLANTE: <input type="checkbox"/> Coxinha de frango; <input type="checkbox"/> Delícia de queijo; <input type="checkbox"/> Empadinha de palmito; <input type="checkbox"/> Pastel assado de frango; <input type="checkbox"/> Mini tortinhas; - DOCES <input type="checkbox"/> Finos <input type="checkbox"/> Brigadeiro e beijinho <input type="checkbox"/> Mini bolo - SOBREMESAS: <input type="checkbox"/> Torta de chocolate - EQUIPE DE APOIO: <input type="checkbox"/> 02 garçons; <input type="checkbox"/> 01 ajudantes de cozinhas; - BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS: <input type="checkbox"/> Água mineral sem gás; <input type="checkbox"/> Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antártica normal e Xingu (refrigerante da Região)); - MATERIAL: <input type="checkbox"/> Descartáveis <input type="checkbox"/> Louça de Servir	VB	3	4.400,00	13.200,00
VALOR TOTAL					22.410,00

ITEM	LOTE 08 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
01	DECORAÇÃO: <input type="checkbox"/> 18 Mesas para 10 convidados <input type="checkbox"/> 180 cadeiras com capas <input type="checkbox"/> Arranjos de mesas <input type="checkbox"/> Mesa de buffet com arranjos <input type="checkbox"/> Arranjos de Entrada; Organização Geral do Evento;	VB	2	4.300,00	8.600,00
02	ALMOÇO PARA 180 CONVIDADOS: - ENTRADAS: <input type="checkbox"/> Frios <input type="checkbox"/> Delícia de queijo - ALMOÇO: <input type="checkbox"/> 01 proteínas (carne – peixe) <input type="checkbox"/> 03 guarnições (arroz – feijão – farofa – purê de batata) <input type="checkbox"/> 02 saladas (alface – tomate – maionese) <input type="checkbox"/> Água mineral sem gás; <input type="checkbox"/> Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antártica normal e Xingu (refrigerante da Região)); - EQUIPE DE APOIO: <input type="checkbox"/> 01 copeira; <input type="checkbox"/> 05 garçons; <input type="checkbox"/> 01 seguranças - MATERIAL DE APOIO: <input type="checkbox"/> Descartáveis	VB	2	7.366,66	14.733,32
VALOR TOTAL					23.333,32



2 - DO PREÇO

2.1 - O valor total do presente contrato é de **R\$ 116.743,32 (Cento e Dezesesseis Mil e Setecentos e Quarenta e Três Reais e Quarenta e Dois Centavos)**, conforme está especificado na Cláusula I.

3 - DA VINCULAÇÃO

3.1 - Vincula-se a este Contrato o Edital de Pregão Presencial SRP nº 010/2020, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços nº. 014/2020.

4 – DA VIGÊNCIA E/OU MODIFICAÇÃO

4.1 - O presente Contrato terá vigência até 31/12/2020 a partir da data de sua assinatura.

4.2 - As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na Lei, devendo ser dimensionada com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração;

5 - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos recursos oriundos do Tesouro Municipal e Programas, conforme dotação orçamentária a seguir:

08 122 0029 2.150 – *Manutenção da Secretaria Municipal de Integração Social.*

08 122 0029 2.157 – *Manutenção das Atividades do SINE.*

08 122 0029 2.159 – *Manutenção das Atividades do Centro Profissionalizante – CEPRO.*

08 122 0029 2.173 – *Manutenção do Restaurante Popular.*

27 812 0029 2.164 – *Manutenção do Projeto Ponto de Esporte, Cultura e Lazer.*

27 812 0029 2.165 – *Manutenção de Atividades do Centro da Juventude.*

13 392 0029 2.167 – *Manutenção das Atividades de Cultura.*

27 122 0029 2.171 – *Manutenção das Atividades de Esporte e Lazer e Atividades Desportivas.*

08 422 0031 2.229 – *Manutenção de Projeto “Craque Só de esporte”*

08 422 0031 2.230 – *Manutenção da Escola de Música.*

3.3.90.30.00 – *Material de Consumo*

3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica*

6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** em decorrência das obrigações assumidas serão efetuados da seguinte forma:

6.1.1 - O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias, na Divisão de Suprimentos e Serviços da Prefeitura Municipal de Altamira, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes nº. 3246, Bairro Esplanada do Xingu, Altamira/PA, acompanhada dos respectivos pedidos e/ou Notas de Empenhos.

6.1.2 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL



Trabalho e Desenvolvimento Social

6.1.3 - Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pelo Gestor da Ata e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

6.2 O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo no fornecimento pela CONTRATADA.

6.3 O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se o fornecimento e/ou execução do objeto estiver em desacordo com as especificações constantes na Ata de Registro de Preço;

6.4 Poderá Prefeitura Municipal de Altamira, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada.

6.5 A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

6.5.1 - especificação correta do objeto

6.5.2 - número da licitação, ata de registro de preços e contrato (se houver);

7 - DA REVISÃO

O presente contrato poderá ser revisto, nos termos do Art. 65, da Lei Federal n° 8.666/93.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a:

8.1.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

8.1.2 - Fornecimento e/ou execução de: refeição, marmitex, prestação de serviços de hotelaria e serviços de decoração, preparo e fornecimento de buffet de acordo com as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Presencial SRP n° 010/2020 e em consonância com a proposta apresentada na Divisão de Suprimentos e Serviços da Prefeitura Municipal de Altamira, 30 (trinta) dias, sem custo adicional, após o recebimento da autorização de retirada;

8.1.3 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.1.4 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;

8.1.5 - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para o fornecimento e/ou execução do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

8.1.6 - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.

8.1.7 - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.

8.1.8 - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

8.1.9 - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.

8.1.10 - Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).

8.1.11 - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.

8.1.12 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas para o fornecimento e/ou execução de: refeição, marmitex, prestação de serviços de hotelaria e serviços de decoração, preparo e fornecimento de buffet ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento e/ou execução;

8.1.13 - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.

8.1.14 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.1.14.1 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

9. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL



Trabalho e Desenvolvimento Social

9.1 - Promover a fiscalização dos equipamentos objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem fornecido e entregue pelo **FORNECEDOR**;

9.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar o **FORNECEDOR**;

9.3 - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **FORNECEDOR**;

9.4 - Remeter o **FORNECEDOR** a nota de empenho e autorização de retirada via FAX, email ou através de correspondência com ou sem AR;

9.5 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo;

9.6 - Consultar o **FORNECEDOR** quanto ao interesse no fornecimento e/ou execução do objeto registrado nesta Ata a outros órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;

9.7 - Efetuar pagamento a **FORNECEDOR** de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento;

9.8 - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

10 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS

10.1 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da **CONTRATADA**, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

10.2 - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

11- DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

11.1 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo da SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL DE ALTAMIRA - Contratante, mediante designação da servidora Senhora ADRIANA VALÉRIA COUTO PEDROSA, Matrícula: 04063, através da Portaria nº. 015/2019, especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.



11.1.1 – Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- I - fiscalizar e atestar o fornecimento e/ou execução, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;
- II - comunicar eventuais falhas no fornecimento e/ou execução, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias;
- III - garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento e/ou execução;
- IV - emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo;

11.1.2 - A fiscalização exercida pela **CONTRATADA** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual

12 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

12.1 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas no Art. 73, I, da Lei nº 8.666/93.

12.2 - O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições contratuais.

13 - DA RESCISÃO

13.1 - Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93.

14 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

14.1 - Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a **CONTRATADA** reconhece, de logo, o direito do **CONTRATANTE** de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas prevista no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

15 - DAS SANCÕES

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 15.1.1 - não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 15.1.2 - apresentar documentação falsa;
- 15.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 15.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

- 15.1.5 - não mantiver a proposta;
- 15.1.6 - cometer fraude fiscal;
- 15.1.7 - comportar-se de modo inidôneo.

15.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1 - Arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993:

15.3.1.1 - advertência por escrito;

15.3.1.2 - multas:

15.3.1.3 - multa de mora – nos percentuais abaixo, cobrada por dia de atraso após decorrido os prazos de execução fixados no instrumento convocatório/contratual; que será calculada sobre o valor global do registro, até o limite máximo de 20 (vinte) horas:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, da 1.^a (primeira) à 5.^a (quinta) hora;
- b) 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por hora de atraso, da 6.^a (sexta) à 10.^a (décima) hora;
- c) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por hora de atraso, da 11.^a (décima-primeira) à 20.^a (vigésima) hora.

15.3.2 - Inexecução parcial – multa no percentual de 10% (dez por cento), que será calculada sobre o valor global do registro, cobrada pelo atraso superior a 20 horas, podendo, a critério da Administração, não mais ser aceito o fornecimento e/ou execução;

15.3.3 - Inexecução total – multa no percentual de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor global do registro.

15.3.4 - Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Altamira e descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até cinco anos;

15.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

15.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n.º 9.784, de 1999.

15.6 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



15.7 - Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Altamira – Pará, em nome da CONTRATADA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença ser cobrada administrativa ou judicialmente.

15.8 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

15.9 - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento e/ou execução decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

15.10 - Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

16 - DA LICITAÇÃO

16.1 - Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial – SRP registrado sob o nº 010/2020.

17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

17.1 - A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

18 - DO FORO

18.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Altamira/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Altamira/PA, 17 de março de 2020.

RUTE NAZARÉ OLIVEIRA BARROS NUNES DE SOUSA
Secretária Municipal de Integração Social de Altamira
CONTRATANTA

DECOFESTAS EVENTOS E BUFFET LTDA - ME

Simone Marcon Passarelli

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - _____ - CPF _____

2 - _____ - CPF _____