



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 115/2019**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 005/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 007/2019**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DE ALTAMIRA E A EMPRESA  
DECOFESTAS EVENTOS E BUFFET  
LTDA - ME, NA FORMA ABAIXO.**

**I. PARTES**

**CONTRATANTE**

**O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 28.553.049/0001-90, sediada na Rua Sete de Setembro s/n, Bairro Esplanada do Xingu, na cidade de Altamira, estado do Pará, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Sr. RONI EMERSON HECK - Secretário Municipal de Educação.

**CONTRATADA**

A empresa **DECOFESTAS EVENTOS E BUFFET LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado interno, inscrito no CNPJ/MF nº 09.644.459/0001-00, com sede na Rua Primeiro nº 1480, Bairro Centro, na cidade de Altamira, estado do Pará, CEP: 68.371-150, telefone: (93) 3515 0919, email: simone-passarelli@hotmail.com, doravante denominado **CONTRATADA**, neste ato representada por sua sócia proprietária Sra. SIMONE MARCON PASSARELLI, brasileira, casada, empresária, portadora do RG nº 25043295 SSP-MG e do CPF nº 268.022.398-50, residente e domiciliada na cidade de Altamira/PA.

**II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

Resolvem celebrar o presente contrato, decorrente de licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 007/2019**, conforme descrito no Edital e seus Anexos, que se regerá pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo Decreto Municipal nº 544/2014, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes:

**1- DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato tem como objeto o fornecimento e/ou execução de: **SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, PREPARO E FORNECIMENTO DE BUFFET.**



Estado do Pará  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO



Trabalho e desenvolvimento social

ITEM	LOTE 05	QTD/UND.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	<b>DECORAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 Tablados quadrados;</li><li>• 10 Toalhas brancas com cobre manchas;</li><li>• 80 Cadeiras com tifanny;</li><li>• 10 Arranjos de mesas com flores naturais;</li><li>• Decoração de entrada com arranjos</li><li>• Lound de entrada organizado</li><li>• Sofás – puffs - mesanino</li><li>• Mesas de Buffet;</li><li>• Arranjos nas mesas de buffet</li><li>• Organização Geral do Evento;</li></ul>	02 VB	6.929,43	13.858,86
02	<b>BUFFET PARA 150 CONVIDADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SALGADOS VOLANTE:<ul style="list-style-type: none"><li>• Barquete de cheddar;</li><li>• Mini quiche de frango</li><li>• Coxinha de frango;</li><li>• Delícia de queijo;</li><li>• Empadinha de palmito;</li><li>• Pastel assado de frango;</li><li>• Mini tortinhas;</li><li>• Tomate cereja recheado com cheddar;</li><li>• Mini folhado de camarão;</li><li>• Canapês de pupunha (02 sabores).</li></ul></li><li>- BUFFET:<ul style="list-style-type: none"><li>• Filé Ponte nova;</li><li>• Frango recheado;</li><li>• Arroz branco;</li><li>• Arroz a grega</li><li>• Salada de bacalhau</li><li>• Salpicão</li></ul></li><li>- SOBREMESAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Bolo com sorvete</li></ul></li><li>- EQUIPE DE APOIO:<ul style="list-style-type: none"><li>• 05 garçons;</li><li>• 01 ajudante de banheiro;</li><li>• 02 ajudantes de cozinhas;</li><li>• 01 seguranças.</li></ul></li><li>- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Água mineral sem gás;</li><li>• Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal);</li><li>• Suco natural (cupuaçu e maracuja).</li></ul></li><li>- MATERIAL:<ul style="list-style-type: none"><li>• Pratos Brancos – Louças;</li><li>• Taças;</li><li>• Baixelas;</li><li>• Louça de Servir</li><li>• Jarras de vidro</li></ul></li></ul>	02 VB	11.642,00	23.284,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>37.142,86</b>



Estado do Pará  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO



Trabalho e desenvolvimento social

ITEM	LOTE 06	QTD/UND.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	<b>DECORAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Decoração de palco;</li><li>• Painéis de tecidos</li><li>• Decoração com balões</li><li>• 350 Cadeiras com capas;</li><li>• Mesas de apoio</li><li>• Arranjos de Entrada;</li><li>• Organização Geral do Evento;</li></ul>	02 VB	4.466,67	8.933,34
02	<b>COQUETEL VOLANTE PARA 400 CONVIDADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SALGADOS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Barquete de camarão;</li><li>• Mini quiche de bacon;</li><li>• Empadinha de palmito;</li><li>• Pastel assado de frango;</li><li>• Carolinas de peito de peru;</li><li>• Mini tortinhas;</li><li>• Tomate cereja recheado com cheddar;</li><li>• Brusqueta de ricota de manjericão;</li><li>• Mini hambúrguer</li><li>• Canapês de pupunha (03 sabores)</li><li>• Pão de metro</li></ul></li><li>- TORTAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Chocolate;</li><li>• Salgada (frango) em finas fatias</li><li>• Mini bolo;</li></ul></li><li>- DOCES:<ul style="list-style-type: none"><li>• Doces finos;</li><li>• Mouses individuais;</li><li>• Mini brownie;</li><li>• Mini cup cake</li></ul></li><li>- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Água mineral sem gás;</li><li>• Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal e Xingu (refrigerante da Região);</li><li>• Suco natural (goiaba e acerola).</li></ul></li><li>- EQUIPE DE APOIO:<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 copeira;</li><li>• 10 garçons;</li><li>• 02 seguranças</li></ul></li><li>- MATERIAL DE APOIO:<ul style="list-style-type: none"><li>• Taças;</li><li>• Guardanapos;</li><li>• Bandejas.</li></ul></li></ul>	02 VB	10.200,00	20.400,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>29.333,34</b>



Estado do Pará  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO



Trabalho e desenvolvimento social

ITEM	LOTE 07	QTD/UND.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	<b>DECORAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 Tablados Grandes;</li><li>• 02 Toalhas Grandes;</li><li>• 02 Mesas de apoio</li><li>• 02 Arranjos de mesas com flores;</li><li>• Mesas de apoio</li><li>• Organização Geral do Evento;</li></ul>	03 VB	2.450,00	7.350,00
02	<b>COQUETEL PARA 60 CONVIDADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SALGADOS VOLANTE:<ul style="list-style-type: none"><li>• Coxinha de frango;</li><li>• Delícia de queijo;</li><li>• Empadinha de palmito;</li><li>• Pastel assado de frango;</li><li>• Mini tortinhas;</li></ul></li><li>- DOCES<ul style="list-style-type: none"><li>• Finos</li><li>• Brigadeiro e beijinho</li><li>• Mini bolo</li></ul></li><li>- SOBREMESAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Torta de chocolate</li></ul></li><li>- EQUIPE DE APOIO:<ul style="list-style-type: none"><li>• 02 garçons;</li><li>• 01 ajudantes de cozinhas;</li></ul></li><li>- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Água mineral sem gás;</li><li>• Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal e Xingu (refrigerante da Região);</li></ul></li><li>- MATERIAL:<ul style="list-style-type: none"><li>• Descartáveis</li><li>• Louça de Servir</li></ul></li></ul>	03 VB	3.978,58	11.935,74
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>19.285,74</b>

ITEM	LOTE 08	QTD/UND.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	<b>DECORAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 18 Mesas para 10 convidados</li><li>• 180 cadeiras com capas</li><li>• Arranjos de mesas</li><li>• Mesa de buffet com arranjos</li><li>• Arranjos de Entrada;</li><li>• Organização Geral do Evento;</li></ul>	03 VB	4.800,00	9.600,00
02	<b>ALMOÇO PARA 180 CONVIDADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ENTRADAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Frios</li><li>• Delícia de queijo</li></ul></li><li>- ALMOÇO:<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 proteínas (carne – peixe)</li><li>• 03 guarnições (arroz – feijão – farofa – purê de</li></ul></li></ul>	03 VB	6.200,00	12.400,00



	<ul style="list-style-type: none"><li>batata</li><li>• 02 saladas (alface – tomate – maionese)</li><li>- SOBREMESAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelatina</li></ul></li><li>- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:<ul style="list-style-type: none"><li>• Água mineral sem gás;</li><li>• Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal e Xingu (refrigerante da Região);</li></ul></li><li>- EQUIPE DE APOIO:<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 copeira;</li><li>• 05 garçons;</li><li>• 01 seguranças</li></ul></li><li>- MATERIAL DE APOIO:<ul style="list-style-type: none"><li>• Descartáveis</li></ul></li></ul>			
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>22.000,00</b>

## **2 - DO PREÇO**

2.1 - O valor total do presente contrato é de **R\$ 107.761,94 ( Cento e Sete Mil e Setecentos e Sessenta e Um Reais e Noventa e Quatro Centavos)**, conforme está especificado na Cláusula I.

## **3 - DA VINCULAÇÃO**

3.1 - Vincula-se a este Contrato o Edital de Pregão Presencial SRP nº 007/2019, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços nº. 005/2019.

## **4 – DA VIGÊNCIA E/OU MODIFICAÇÃO**

4.1 - O presente Contrato terá vigência até 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

4.2 - As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazo estabelecidos na Lei, devendo ser dimensionada com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração;

## **5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 - As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos recursos oriundos do Tesouro Municipal e Programas, conforme dotação orçamentária a seguir:

### **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA**

- 12 361 0022 2.075 – *Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do FUNDEB 40% Ens. Fundamental.*
- 12 365 0022 2.074 - *Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do FUNDEB 40% Ed. Infantil.*
- 12 367 0022 2.076 – *Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do FUNDEB 40% Ed. Especial.*
- 12 361 0006 2.026 – *Manutenção da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.*
- 12 122 0006 2.027 – *Manutenção do Conselho Municipal de Educação – CME.*
- 12 128 0006 2.034 – *Treinamento e Formação Continuada para Professores e Técnicos.*
- 12 367 0020 2.068 - *Treinamento e Formação Continuada para Professores e Técnicos.*



12 128 0006 2.036 – Formação e Capacitação dos Conselheiros e Técnicos do CME.  
12 128 0007 2.035 – Formação de Professores para Escolas Indígenas.  
12 367 0020 2.064 – Treinamento e Formação Continuada para Professores e Técnicos  
12 361 0011 2.052 – Manutenção do Salário Educação QSE.  
12 361 0013 2.058 – Formação Continuada para Professores do PNAIC.  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

## **6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 - Os pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** em decorrência das obrigações assumidas serão efetuados da seguinte forma:

6.1.1 - O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias, na Divisão de Suprimentos e Serviços da Prefeitura Municipal de Altamira, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes nº. 3246, Bairro Esplanada do Xingu, Altamira/PA, acompanhada dos respectivos pedidos e/ou Notas de Empenhos.

6.1.2 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

6.1.3 - Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à **CONTRATADA** pelo Gestor da Ata e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

6.2 O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, nem deverá haver prejuízo no fornecimento pela **CONTRATADA**.

6.3 O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de suspender o pagamento se o fornecimento e/ou execução do objeto estiver em desacordo com as especificações constantes na Ata de Registro de Preço;

6.4 Poderá Prefeitura Municipal de Altamira, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada.

6.5 A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

6.5.1 - especificação correta do objeto

6.5.2 - número da licitação, ata de registro de preços e contrato (se houver);

## **7 - DA REVISÃO**

O presente contrato poderá ser revisto, nos termos do Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.



## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### 8.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a:

8.1.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

8.1.2 - Entregar as refeições, marmitex, prestação de serviços de hotelaria e serviços de decoração, preparo e fornecimento de buffet de acordo com as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Presencial SRP nº 007/2019 e em consonância com a proposta apresentada na Divisão de Suprimentos e Serviços da Prefeitura Municipal de Altamira, 30 (trinta) dias, sem custo adicional, após o recebimento da autorização de retirada;

8.1.3 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA** ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.1.4 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;

8.1.5 - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para o fornecimento e/ou execução do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

8.1.6 - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.

8.1.7 - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.

8.1.8 - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

8.1.9 - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.

8.1.10 - Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).



8.1.11 - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.

8.1.12 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas para o fornecimento e/ou execução de: refeições, marmitex, prestação de serviços de hotelaria e serviços de decoração, preparo e fornecimento de buffet ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento e/ou execução;

8.1.13 - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.

8.1.14 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.1.14.1 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA.

9.1 - Promover a fiscalização dos equipamentos objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem fornecido e entregue pelo **FORNECEDOR**;

9.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar o **FORNECEDOR**;

9.3 - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **FORNECEDOR**;

9.4 - Remeter o **FORNECEDOR** a nota de empenho e autorização de retirada via FAX, email ou através de correspondência com ou sem AR;

9.5 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo;

9.6 - Consultar o **FORNECEDOR** quanto ao interesse no fornecimento e/ou execução do objeto registrado nesta Ata a outros órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;

9.7 - Efetuar pagamento a **FORNECEDOR** de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento;

9.8 - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.





## **10 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS**

10.1 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da **CONTRATADA**, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

10.2 - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

## **11- DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:**

11.1 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo da FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA, Contratante, mediante nomeação do servidor Sr. JEFERSON MAIKO LINS MENDES – Matrícula: 04155 Portaria nº. 007/2018 designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.1.1 – Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

I - fiscalizar e atestar o fornecimento e/ou execução, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;

II - comunicar eventuais falhas no fornecimento e/ou execução, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias;

III - garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento e/ou execução;

IV - emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo;

11.1.2 - A fiscalização exercida pela **CONTRATADA** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual

## **12 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

12.1 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas no Art. 73, I, da Lei nº 8.666/93.

12.2 - O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições contratuais.



### **13 - DA RESCISÃO**

13.1 - Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93.

### **14 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO**

14.1 - Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a **CONTRATADA** reconhece, de logo, o direito do **CONTRATANTE** de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas prevista no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

### **15 - DAS SANÇÕES**

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 15.1.1 - não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 15.1.2 - apresentar documentação falsa;
- 15.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 15.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.5 - não mantiver a proposta;
- 15.1.6 - cometer fraude fiscal;
- 15.1.7 - comportar-se de modo inidôneo.

15.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1 - Arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993:

- 15.3.1.1 - advertência por escrito;
- 15.3.1.2 - multas;
- 15.3.1.3 - multa de mora – nos percentuais abaixo, cobrada por dia de atraso após decorrido os prazos de execução fixados no instrumento convocatório/contratual; que será calculada sobre o valor global do registro, até o limite máximo de 20 (vinte) horas:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, da 1.<sup>a</sup> (primeira) à 5.<sup>a</sup> (quinta) hora;
- b) 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por hora de atraso, da 6.<sup>a</sup> (sexta) à 10.<sup>a</sup> (décima) hora;
- c) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por hora de atraso, da 11.<sup>a</sup> (décima-primeira) à 20.<sup>a</sup> (vigésima) hora.



15.3.2 - Inexecução parcial – multa no percentual de 10% (dez por cento), que será calculada sobre o valor global do registro, cobrada pelo atraso superior a 20 horas, podendo, a critério da Administração, não mais ser aceito o fornecimento e/ou execução;

15.3.3 - Inexecução total – multa no percentual de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor global do registro.

15.3.4 - Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Altamira e descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até cinco anos;

15.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

15.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

15.6 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.7 - Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Altamira – Pará, em nome da CONTRATADA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença ser cobrada administrativa ou judicialmente.

15.8 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

15.9 - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento e/ou execução decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

15.10 - Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

## **16 - DA LICITAÇÃO**

16.1 - Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial – SRP registrado sob o nº 007/2019.

## **17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA**

17.1 - A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.



## **18 - DO FORO**

18.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Altamira/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Altamira/PA, 05 de fevereiro de 2019.

---

**RONI EMERSON HECK**  
Secretário Municipal de Educação  
CONTRATANTE

---

**DECOFESTAS EVENTOS E BUFFET LTDA - ME**  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_ - CPF \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ - CPF \_\_\_\_\_