



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 116/2019
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 005/2019
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 007/2019

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
A MUNICÍPIO DE ALTAMIRA
(PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALTAMIRA) E A EMPRESA
DECOFESTAS EVENTOS E BUFFET
LTDA - ME, NA FORMA ABAIXO.**

I. PARTES

CONTRATANTE

O MUNICÍPIO DE ALTAMIRA (PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.263.116/0001-37, sediada na Rua Otaviano Santos nº. 2288, Bairro Sudam I, na cidade de Altamira, estado do Pará, doravante simplesmente denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Eng. DOMINGOS JUVENIL Prefeito Municipal.

CONTRATADA

A empresa DECOFESTAS EVENTOS E BUFFET LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado interno, inscrito no CNPJ/MF nº 09.644.459/0001-00, com sede na Rua Primeiro nº 1480, Bairro Centro, na cidade de Altamira, estado do Pará, CEP: 68.371-150, telefone: (93) 3515 0919, email: simone-passarelli@hotmail.com, doravante denominado CONTRATADA, neste ato representada por sua sócia proprietária Sra. SIMONE MARCON PASSARELLI, brasileira, casada, empresária, portadora do RG nº 25043295 SSP-MG e do CPF nº 268.022.398-50, residente e domiciliada na cidade de Altamira/PA.

II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

Resolvem celebrar o presente contrato, decorrente de licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 007/2019, conforme descrito no Edital e seus Anexos, que se regerá pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo Decreto Municipal nº 544/2014, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes:

1- DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem como objeto o fornecimento e/ou execução de: SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, PREPARO E FORNECIMENTO DE BUFFET.



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



Trabalho e desenvolvimento social

ITEM	LOTE 05	QTD/UND.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	DECORAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">• 10 Tablados quadrados;• 10 Toalhas brancas com cobre manchas;• 80 Cadeiras com tifanny;• 10 Arranjos de mesas com flores naturais;• Decoração de entrada com arranjos• Lound de entrada organizado• Sofás – puffs - mesanino• Mesas de Buffet;• Arranjos nas mesas de buffet• Organização Geral do Evento;	03 VB	6.929,43	20.788,29
02	BUFFET PARA 150 CONVIDADOS: <ul style="list-style-type: none">- SALGADOS VOLANTE:<ul style="list-style-type: none">• Barquete de cheddar;• Mini quiche de frango• Coxinha de frango;• Delícia de queijo;• Empadinha de palmito;• Pastel assado de frango;• Mini tortinhas;• Tomate cereja recheado com cheddar;• Mini folhado de camarão;• Canapês de pupunha (02 sabores).- BUFFET:<ul style="list-style-type: none">• Filé Ponte nova;• Frango recheado;• Arroz branco;• Arroz a grega• Salada de bacalhau• Salpicão- SOBREMESAS:<ul style="list-style-type: none">• Bolo com sorvete- EQUIPE DE APOIO:<ul style="list-style-type: none">• 05 garçons;• 01 ajudante de banheiro;• 02 ajudantes de cozinhas;• 01 seguranças.- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:<ul style="list-style-type: none">• Água mineral sem gás;• Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal);• Suco natural (cupuaçu e maracuja).- MATERIAL:<ul style="list-style-type: none">• Pratos Brancos – Louças;• Taças;• Baixelas;• Louça de Servir• Jarras de vidro	03 VB	11.642,00	34.926,00
VALOR TOTAL				55.714,29



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



Trabalho e desenvolvimento social

ITEM	LOTE 06	QTD/UND.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	DECORAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">• Decoração de palco;• Painéis de tecidos• Decoração com balões• 350 Cadeiras com capas;• Mesas de apoio• Arranjos de Entrada;• Organização Geral do Evento;	02 VB	4.466,67	8.933,34
02	COQUETEL VOLANTE PARA 400 CONVIDADOS: <ul style="list-style-type: none">- SALGADOS:<ul style="list-style-type: none">• Barquete de camarão;• Mini quiche de bacon;• Empadinha de palmito;• Pastel assado de frango;• Carolinas de peito de peru;• Mini tortinhas;• Tomate cereja recheado com cheddar;• Brusqueta de ricota de manjericão;• Mini hambúrguer• Canapês de pupunha (03 sabores)• Pão de metro- TORTAS:<ul style="list-style-type: none">• Chocolate;• Salgada (frango) em finas fatias• Mini bolo;- DOCES:<ul style="list-style-type: none">• Doces finos;• Mouses individuais;• Mini brownie;• Mini cup cake- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:<ul style="list-style-type: none">• Água mineral sem gás;• Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal e Xingu (refrigerante da Região);• Suco natural (goiaba e acerola).- EQUIPE DE APOIO:<ul style="list-style-type: none">• 01 copeira;• 10 garçons;• 02 seguranças- MATERIAL DE APOIO:<ul style="list-style-type: none">• Taças;• Guardanapos;• Bandejas.	02 VB	10.200,00	20.400,00
VALOR TOTAL				29.333,34



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



Trabalho e desenvolvimento social

ITEM	LOTE 07	QTD/UND.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	DECORAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">02 Tablados Grandes;02 Toalhas Grandes;02 Mesas de apoio02 Arranjos de mesas com flores;Mesas de apoioOrganização Geral do Evento;	08 VB	2.450,00	19.600,00
02	COQUETEL PARA 60 CONVIDADOS: <ul style="list-style-type: none">- SALGADOS VOLANTE:<ul style="list-style-type: none">Coxinha de frango;Delícia de queijo;Empadinha de palmito;Pastel assado de frango;Mini tortinhas;- DOCES<ul style="list-style-type: none">FinosBrigadeiro e beijinhoMini bolo- SOBREMESAS:<ul style="list-style-type: none">Torta de chocolate- EQUIPE DE APOIO:<ul style="list-style-type: none">02 garçons;01 ajudantes de cozinhas;- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:<ul style="list-style-type: none">Água mineral sem gás;Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal e Xingu (refrigerante da Região);- MATERIAL:<ul style="list-style-type: none">DescartáveisLouça de Servir	08 VB	3.978,58	31.828,64
VALOR TOTAL				51.428,64

ITEM	LOTE 08	QTD/UND.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	DECORAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">18 Mesas para 10 convidados180 cadeiras com capasArranjos de mesasMesa de buffet com arranjosArranjos de Entrada;Organização Geral do Evento;	06 VB	4.800,00	28.800,00
02	ALMOÇO PARA 180 CONVIDADOS: <ul style="list-style-type: none">- ENTRADAS:<ul style="list-style-type: none">FriosDelícia de queijo- ALMOÇO:<ul style="list-style-type: none">01 proteínas (carne – peixe)03 guarnições (arroz – feijão – farofa – purê de	06 VB	6.200,00	37.200,00



	<p>batata</p> <ul style="list-style-type: none">• 02 saladas (alface – tomate – maionese) <p>- SOBREMESAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gelatina <p>- BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Água mineral sem gás;• Refrigerantes (coca cola normal, coca cola zero, guaraná antarctica normal e Xingu (refrigerante da Região); <p>- EQUIPE DE APOIO:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 copeira;• 05 garçons;• 01 seguranças <p>- MATERIAL DE APOIO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Descartáveis			
VALOR TOTAL				66.000,00

2 - DO PREÇO

2.1 - O valor total do presente contrato é de **R\$ 202.476,27 (Duzentos e Dois Mil e Quatrocentos e Setenta e Seis Reais e Vinte e Sete Centavos)**, conforme está especificado na Cláusula I.

3 - DA VINCULAÇÃO

3.1 - Vincula-se a este Contrato o Edital de Pregão Presencial SRP nº 007/2019, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços nº. 005/2019.

4 – DA VIGÊNCIA E/OU MODIFICAÇÃO

4.1 - O presente Contrato terá vigência até 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

4.2 - As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na Lei, devendo ser dimensionada com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração;

5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos recursos oriundos do Tesouro Municipal e Programas, conforme dotação orçamentária a seguir:

MUNICÍPIO DE ALTAMIRA (Prefeitura Municipal de Altamira)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE ALTAMIRA – SEMAD

04 123 0004 2.015 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

04 123 0004 2.017 – Manutenção do Setor de Suprimentos e Serviços

04 123 0004 2.022 – Manutenção da Segurança Pública

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica



GABINETE DO PREFEITO

- 04 122 0002 2.002 – *Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito*
- 04 122 0002 2.003 – *Manutenção da Residência Oficial*
- 04 122 0002 2.005 – *Manutenção do Centro de Convenções e Cursos de Altamira*
- 04 122 0002 2.006 – *Manutenção do Centro de Eventos de Altamira*
- 04 122 0002 2.011 – *Manutenção da Comissão de Defesa Civil*
- 04 122 0002 2.007 – *Manutenção do Chão Legal*
- 04 122 0002 2.010 – *Manutenção da Assessoria de Comunicação Social*
- 02 061 0003 2.014 – *Manutenção da Procuradoria Geral do Município de Altamira*
- 24 722 0038 2.206 – *Manutenção das Atividades da Fundação de Telecomunicações*
- 3.3.90.30.00 – *Material de Consumo*
- 3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica*

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE ALTAMIRA - SEFIN

- 04 123 0005 2.024 - *Manutenção da Secretaria de Finanças*
- 3.3.90.30.00 – *Material de Consumo*
- 3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica*

SECRETARIA MUN. DE VIACÃO OBRAS E INFRAESTRUTURA DE ALTAMIRA - SEOVI

- 15 451 0037 2.193 – *Manutenção da Secretaria de Obras, Viação e Infraestrutura.*
- 15 451 0037 1.045 – *Construção e Recuperação da Infraestrutura Rural.*
- 15 608 0037 2.194 – *Manutenção de Mercados, Feiras e Matadouros.*
- 15 608 0037 2.195 – *Manutenção das Atividades de Agricultura e Abastecimento.*
- 3.3.90.30.00 – *Material de Consumo*
- 3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica*

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE ALTAMIRA - SEPLAN

- 04 121 0034 2.177 – *Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento*
- 04 122 0034 2.178 – *Manutenção dos Órgãos da Administração DISTRITAL – Castelo de Sonhos*
- 04 122 0034 2.179 - *Manutenção dos Órgãos da Administração DISTRITAL – Cachoeira da Serra*
- 04 122 0034 2.180 - *Manutenção dos Órgãos da Administração DISTRITAL – Vila Canopus*
- 04 122 0034 2.181 - *Manutenção dos Órgãos da Administração DISTRITAL – Vila Cabocla*
- 3.3.90.30.00 – *Material de Consumo*
- 3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica*

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO DE ALTAMIRA - SEMAT

- 18 122 0036 2.184 – *Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Turismo.*
- 18 122 0036 2.186 – *Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Meio Ambiente.*
- 18 122 0036 2.188 – *Desenvolvimento e Manutenção da Educação Ambiental.*
- 18 122 0036 2.189 – *Manutenção e Monitoramento do Aterro Sanitário.*
- 18 541 0036 2.191 – *Manutenção do Viveiro Municipal.*
- 3.3.90.30.00 – *Material de Consumo*
- 3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica*

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA - SEMINF

- 15 451 0041 1.050 – *Produção de Artefatos Pré-Moldados*
- 15 451 0041 2.198 – *Manut. da Sec. Mun. Infraestrutura Urbana – SEMINF*
- 15 451 0041 2.203 – *Manut. do Serviços de Limpeza Pública – DLP*
- 15 452 0041 2.199 – *Manut. do Departamento Municipal de Trânsito – DEMUTRAN*
- 17 512 0041 2.200 – *Manut. do Sist. De Abastecimento de Água - COSALT*
- 25 752 0041 2.201 – *Manut. do Departamento de Iluminação Pública – DIP*
- 26 452 0041 2.202 – *Manutenção do Centro de Transporte*
- 3.3.90.30.00 – *Material de Consumo*
- 3.3.90.39.00 – *Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica*



6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** em decorrência das obrigações assumidas serão efetuados da seguinte forma:

6.1.1 - O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias, na Divisão de Suprimentos e Serviços da Prefeitura Municipal de Altamira, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes nº. 3246, Bairro Esplanada do Xingu, Altamira/PA, acompanhada dos respectivos pedidos e/ou Notas de Empenhos.

6.1.2 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

6.1.3 - Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à **CONTRATADA** pelo Gestor da Ata e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

6.2 O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, nem deverá haver prejuízo no fornecimento pela **CONTRATADA**.

6.3 O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de suspender o pagamento se o fornecimento e/ou execução do objeto estiver em desacordo com as especificações constantes na Ata de Registro de Preço;

6.4 Poderá Prefeitura Municipal de Altamira, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada.

6.5 A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

6.5.1 - especificação correta do objeto

6.5.2 - número da licitação, ata de registro de preços e contrato (se houver);

7 - DA REVISÃO

O presente contrato poderá ser revisto, nos termos do Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a:

8.1.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

8.1.2 - Entregar as refeições, marmitex, prestação de serviços de hotelaria e serviços de decoração, preparo e fornecimento de buffet de acordo com as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Presencial SRP nº 007/2019 e em



consonância com a proposta apresentada na Divisão de Suprimentos e Serviços da Prefeitura Municipal de Altamira, 30 (trinta) dias, sem custo adicional, após o recebimento da autorização de retirada;

8.1.3 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.1.4 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;

8.1.5 - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para o fornecimento e/ou execução do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

8.1.6 - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.

8.1.7 - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.

8.1.8 - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

8.1.9 - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.

8.1.10 - Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).

8.1.11 - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.

8.1.12 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas para o fornecimento e/ou execução de: refeições, marmitex, prestação de serviços de hotelaria e serviços de decoração, preparo e fornecimento de buffet ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento e/ou execução;



8.1.13 - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.

8.1.14 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.1.14.1 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

9. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA.

9.1 - Promover a fiscalização dos equipamentos objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem fornecido e entregue pelo **FORNECEDOR**;

9.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar o **FORNECEDOR**;

9.3 - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **FORNECEDOR**;

9.4 - Remeter o **FORNECEDOR** a nota de empenho e autorização de retirada via FAX, email ou através de correspondência com ou sem AR;

9.5 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo;

9.6 - Consultar o **FORNECEDOR** quanto ao interesse no fornecimento e/ou execução do objeto registrado nesta Ata a outros órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;

9.7 - Efetuar pagamento a **FORNECEDOR** de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento;

9.8 - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

10 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS

10.1 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da **CONTRATADA**, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

10.2 - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.



11- DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

11.1 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do MUNICÍPIO DE ALTAMIRA (PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA), Contratante, mediante nomeação do servidor Sr. JEFERSON MAIKO LINS MENDES – Matrícula: 04155 Portaria nº. 007/2018 designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.1.1 – Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

I - fiscalizar e atestar o fornecimento e/ou execução, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;

II - comunicar eventuais falhas no fornecimento e/ou execução, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias;

III - garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento e/ou execução;

IV - emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo;

11.1.2 - A fiscalização exercida pela **CONTRATADA** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual

12 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

12.1 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas no Art. 73, I, da Lei nº 8.666/93.

12.2 - **O CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições contratuais.

13 - DA RESCISÃO

13.1 - Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93.

14 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

14.1 - Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a **CONTRATADA** reconhece, de logo, o direito do **CONTRATANTE** de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas prevista no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

15 - DAS SANÇÕES

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

15.1.1 - não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;



- 15.1.2 - apresentar documentação falsa;
- 15.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 15.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.5 - não mantiver a proposta;
- 15.1.6 - cometer fraude fiscal;
- 15.1.7 - comportar-se de modo inidôneo.

15.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1 - Arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993:

15.3.1.1 - advertência por escrito;

15.3.1.2 - multas:

15.3.1.3 - multa de mora – nos percentuais abaixo, cobrada por dia de atraso após decorrido os prazos de execução fixados no instrumento convocatório/contratual; que será calculada sobre o valor global do registro, até o limite máximo de 20 (vinte) horas:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, da 1.^a (primeira) à 5.^a (quinta) hora;
- b) 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por hora de atraso, da 6.^a (sexta) à 10.^a (décima) hora;
- c) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por hora de atraso, da 11.^a (décima-primeira) à 20.^a (vigésima) hora.

15.3.2 - Inexecução parcial – multa no percentual de 10% (dez por cento), que será calculada sobre o valor global do registro, cobrada pelo atraso superior a 20 horas, podendo, a critério da Administração, não mais ser aceito o fornecimento e/ou execução;

15.3.3 - Inexecução total – multa no percentual de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor global do registro.

15.3.4 - Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Altamira e descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até cinco anos;

15.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

15.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

15.6 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.7 - Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Altamira – Pará, em nome da CONTRATADA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença ser cobrada administrativa ou judicialmente.



15.8 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

15.9 - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento e/ou execução decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

15.10 - Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

16 - DA LICITAÇÃO

16.1 - Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial – SRP registrado sob o nº 007/2019.

17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

17.1 - A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

18 - DO FORO

18.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Altamira/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Altamira/PA, 05 de fevereiro de 2019.

Eng. DOMINGOS JUVENIL
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

DECOFESTAS EVENTOS E BUFFET LTDA - ME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - _____ - CPF _____

2 - _____ - CPF _____