

Ofício nº 428/2023/GAB/SEMMA

Altamira, 16 de agosto de 2023.

A Vossa Senhoria
TATIANA SOCORRO MARTINS DA SILVA
Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMA
CEP: 68370-000 – ALTAMIRA - PARÁ

Assunto: Documento De Formalização de Demanda – DFD.
Anexo I: IRP - DFD referente à contratação de serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços.

Ilustríssima Senhora,

1. Ao cumprimentá-la respeitosamente, vimos enviar em anexo para vosso conhecimento e providência necessária, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, referente à **contratação de serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços** para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente – SEMMA deste Município.
2. Certos de vosso apoio, nos colocamos a disposição em caso de dúvidas.

Respeitosamente,

ANTONIO
UBIRAJARA BOGEA
UMBUZEIRO
JUNIOR:998290612
72

Assinado de forma
digital por ANTONIO
UBIRAJARA BOGEA
UMBUZEIRO
JUNIOR:99829061272
Dados: 2023.08.16
14:49:30 -03'00'

ANTONIO UBIRAJARA BOGEA UMBUZEIRO JUNIOR
Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente
Decreto nº 858, de 02 de dezembro de 2021



ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente - SEMMA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Gabinete do Secretário e Coordenação Administrativa e Financeira da SEMMA/PMA

Responsável pela Demanda: Antonio Ubirajara Bogea
Umbuzeiro Junior

Matrícula: 152807-6

E-mail: sematgab@gmail.com, semma.rh.atm@gmail.com

Telefone: (93) 99164-8667

1. **Objeto:** contratação de serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços.

2. **Justificativa da necessidade da contratação:** Diante da necessidade de combater diversos tipos de pragas nocivas à saúde, que podem ser encontradas nas áreas internas e externas do prédio da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente, tais como cupins, ratos, baratas, formigas, mosquitos, morcegos e outros que podem causar doenças graves às pessoas.

No prédio da SEMMA, há diariamente um considerável volume de circulação de pessoas. Além dos funcionários é comum a presença da população em busca de atendimento. Destarte, é necessário que estes espaços ofereçam as condições adequadas de saúde e segurança sanitária para que as atividades sejam realizadas da melhor forma possível, contribuindo com a qualidade de vida de seus usuários dos serviços públicos. Sabe-se que a SEMMA, em razão das suas competências e atividades, precisa acolher animais como gatos e cachorros, que acabam sendo vetores e atrativos para pragas, como pulgas e carrapatos, sendo necessário a dedetização dos locais destinados pela SEMMA a esses animais.

Principalmente no período chuvoso, há um aumento da proliferação de insetos e animais transmissores de doenças tais como: dengue, hantavírus, leptospirose e outras. Nesse sentido, a administração da secretaria visa prevenir a proliferação de tais doenças, se programando e tomando as medidas cabíveis para tal.

Quanto a limpeza das caixas d'água, apesar do município realizar medidas para o fornecimento de uma água limpa e clorada, é possível que com o tempo os reservatórios apresentem algum tipo de contaminação. Outra forma de contaminação se dá quando algum objeto ou animal (urubus, roedores, baratas) cai no reservatório. Por isso, sempre que houver suspeita de contaminação da água do reservatório ou a cada três meses a secretaria deverá solicitar os serviços de uma empresa de limpeza e higienização, haja vista que uma água imprópria ao consumo humano, pode acarretar em doenças como: amebíase, giardíase, gastroenterite, febres tifoide e paratifoide, hepatite infecciosa e cólera.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

End. Acesso Dois, nº 530, Bairro Premem

CEP: 68372-577 – Altamira/Pá

E-mail: licitacaoaltamira2022@gmail.com

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES DOS ITENS:

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.	M ²	3.000
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	3.000
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgão ambientais	M ²	3.000
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO	02
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não	SERVIÇO	00



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

End. Acesso Dois, nº 530, Bairro Premem

CEP: 68372-577 – Altamira/Pá

E-mail: licitacaoaltamira2022@gmail.com

	deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório		
06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	00

4. Observações gerais:

4.1. Local e horário da Entrega/Execução: SEMMA/PMA – 08:00 às 18:00 (segunda-feira à sexta-feira)

4.2. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Coordenação Administrativa e Financeira - Gleice Gomes de Almeida

4.3. Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias, que será entregue a Coordenação Administrativa e Financeira da SEMMA.

Altamira, 16 de agosto de 2023

ANTONIO
UBIRAJARA BOGEEA
UMBUZEIRO
JUNIOR:998290612
72

Assinado de forma
digital por ANTONIO
UBIRAJARA BOGEEA
UMBUZEIRO
JUNIOR:99829061272
Dados: 2023.08.16
15:10:39 -03'00'

Responsável pela Formalização da Demanda

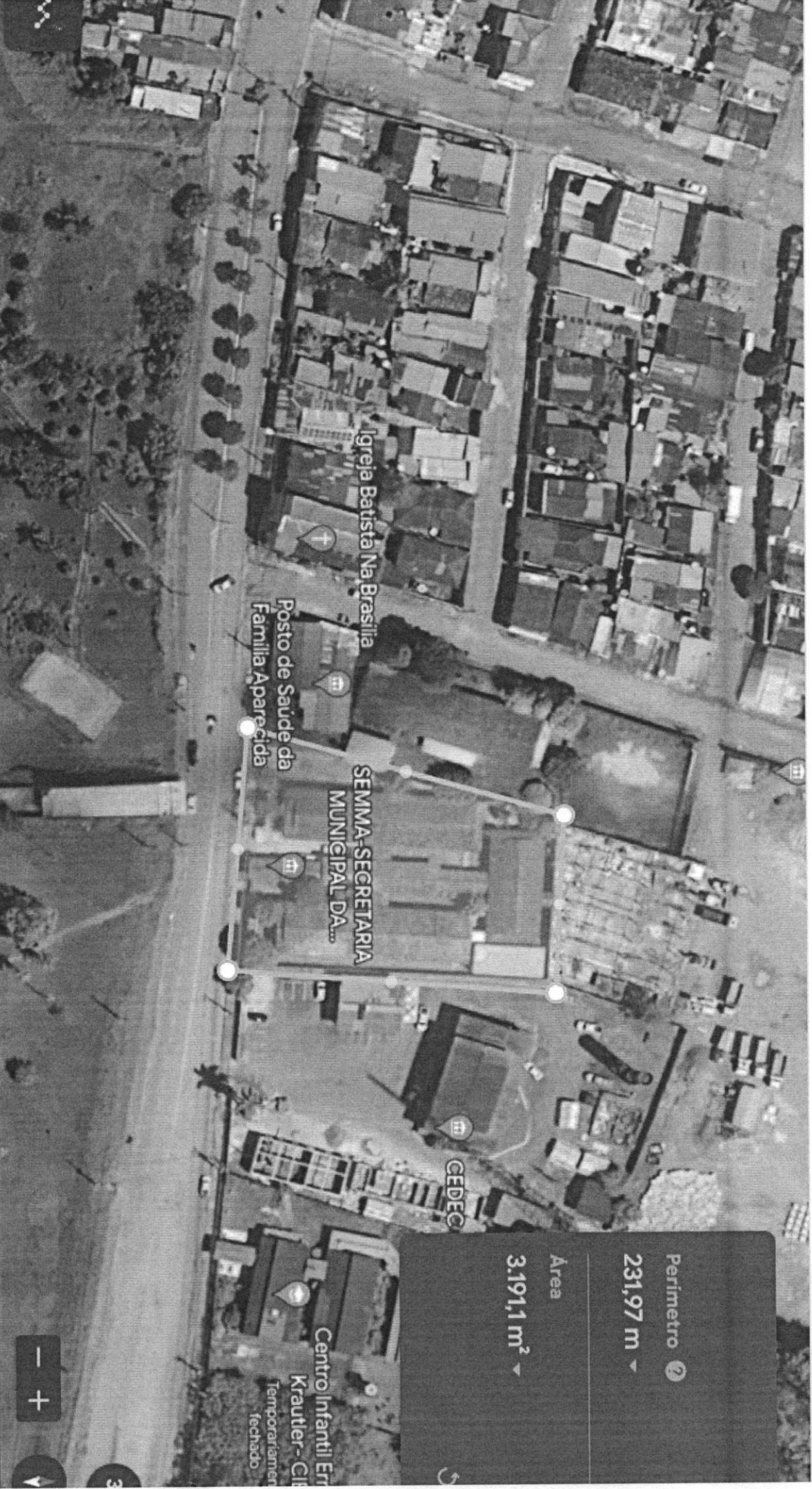


Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

End. Acesso Dois, nº 530, Bairro Premem
CEP: 68372-577– Altamira/Pá

E-mail: licitacaoaltamira2022@gmail.com



Perimetro 231,97 m

Area 3.191,1 m²





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): - SEMEL	
Responsável pela Demanda: FRANCIELE COSTA	Matrícula: 154895-8
E-mail: semel@altamira.pa.gov.br	Telefone: (93) 99196-8106
1. Objeto: serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços	

2. JUSTIFICATIVA: Por meio deste apresentamos a justificativa para a aquisição de serviços de controle de pragas, incluindo dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, bem como a limpeza de caixas d'água, para atender às instalações da Secretaria Municipal de Esporte e Ginásios e Estádios sob nossa gestão.

1. Saúde e Bem-Estar: A saúde e o bem-estar dos frequentadores das instalações esportivas são de extrema importância. A presença de pragas, como insetos, roedores e cupins, representa riscos à saúde pública e pode prejudicar a experiência dos usuários. A prestação regular de serviços de controle de pragas garante um ambiente seguro e saudável.
2. Preservação das Instalações: As pragas, quando não controladas, podem causar danos à infraestrutura das instalações esportivas, incluindo estádios e instalações esportivas. Cupins, por exemplo, podem comprometer a estrutura de madeira, enquanto os roedores podem danificar cabos elétricos e sistemas de encanamento. A descupinização e desratização são essenciais para evitar danos materiais e garantir a durabilidade das instalações.
3. Cumprimento das Normas de Segurança: Manter caixas d'água limpas e livres de contaminação é uma exigência fundamental para garantir a qualidade da água consumida nas instalações esportivas. O não cumprimento das normas de segurança relacionadas à água potável pode resultar em consequências graves à saúde pública. A limpeza regular desses reservatórios é essencial para cumprir as normas e garantir a segurança da água utilizada.
4. Imagem e Reputação: A manutenção de um ambiente limpo e seguro reflete positivamente na imagem da Secretaria Municipal de Esporte e das instalações de ginásios e estádios. Isso demonstra nosso comprometimento com a qualidade e a segurança dos serviços oferecidos, aumentando a satisfação dos usuários e fortalecendo nossa confiança.
5. Prevenção de Problemas Futuros: Investir em serviços de controle de pragas e limpeza de caixas d'água é uma medida preventiva que evita problemas maiores no futuro. A prevenção é mais econômica do que lidar com infestações e contaminações graves, que podem resultar em custos significativamente maiores.

Portanto, a aquisição dos serviços de controle de pragas, dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, bem como a limpeza de caixas d'água, é essencial para manter um ambiente saudável, seguro e funcional em nossas instalações esportivas. Esses serviços não atendem apenas às normativas de saúde e segurança, mas também demonstram nosso compromisso em fornecer instalações de qualidade aos cidadãos.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:





	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.	M ²	300
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	300
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgão ambientais	M ²	300
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO	06
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando	SERVIÇO	06



		nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório		
	06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	00

4. Observações gerais:

4.1 Prazo de entrega / execução: Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma anual.

4.2 Local e horário de entrega / execução:

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SEMEL/ FRANCIELE COSTA

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Elaborado por:

Altamira, 21 de agosto de 2023

Franciele Santos Costa

Matricula: 154895-8

Ag. Administrativo





Ciente e aprovado por:

Victor Conde de Oliveira
Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Decreto Municipal nº 2190/2023

RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1

LOCAL	ENDEREÇO	METRAGEM
ESTÁDIO MUNICIPAL JOSÉ MARINO BANDEIRA DE MATOS	Av. Via Oeste; nº S/N – Independente I (Estádio Municipal O Bandeirão)	100m ²
COMPLEXO DESPORTIVO DA JUVENTUDE	Ac. Dois - Premem, Altamira - PA	100m ²
GINÁSIO POLIESPORTIVO NICIAS RIBEIRO	R. Padre Antônio Viêira, 149 - Brasília	100m ²

RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 2

LOCAL	ENDEREÇO	LITROS
ESTÁDIO MUNICIPAL JOSÉ MARINO BANDEIRA DE MATOS	Av. Via Oeste; nº S/N – Independente I (Estádio Municipal O Bandeirão)	1.000/5.000
COMPLEXO DESPORTIVO DA JUVENTUDE	Ac. Dois - Premem, Altamira - PA	1.000/5.000
GINÁSIO POLIESPORTIVO NICIAS RIBEIRO	R. Padre Antônio Viêira, 149 - Brasília	1.000/5.000



Of. nº. 250/2023/PMA/SEMAGRI

A sua Senhoria, o Senhor
JUSTINO DA SILVA BEQUIMAN
Secretário Municipal de Administração e Finanças - SEMAF

Altamira, 21 de agosto de 2023.
Prefeitura Municipal de Altamira
PROCOLO - SEMAF
Recebido em: 22 / 08 / 23
Horas: 09:55
Marcônio Paiva da Silva
Assinatura

Assunto: Envio de Documento de Oficialização de Demanda para aquisição de serviços de controle de pragas, limpeza de caixa d'água.

Senhor Secretário,

Com a honra dos cumprimentos, em resposta a solicitação de aquisição de materiais e serviços, o qual requer informações sobre o quantitativo para aquisição serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desratização e limpeza de caixas d'água. Encaminhamos para conhecimento e providências o anexo da solicitação devidamente preenchido com as informações solicitadas.

Em anexo documentação

Atenciosamente,

Salva
MARCÔNIO PAIVA DA SILVA
Secretário Municipal de Agricultura
Decreto 1929/2022 Matríc.: 1523449

A solicitação
Justino

A Anhu
22-08-23



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Agricultura	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SEDE	
Responsável pela Demanda: Marcônio Paiva da Silva	Matrícula: 152344-9
E-mail: agricultura.atm@gmail.com	Telefone: (93) 99172-3821
1. Objeto: serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços.	

2. JUSTIFICATIVA:

Diante da necessidade de combater diversos tipos de pragas nocivas à saúde, que podem ser encontradas nas áreas internas e externas das edificações públicas municipais, tais como cupins, ratos, baratas, formigas, mosquitos, morcegos e outros que podem causar doenças graves às pessoas.

Os prédios públicos são ambientes onde há grande circulação de pessoas, além dos funcionários é comum a presença da população em busca de atendimento. Destarte, é necessário que estes espaços ofereçam as condições adequadas de saúde e segurança sanitária para que as atividades sejam realizadas da melhor forma possível, contribuindo com a qualidade de vida de seus usuários dos serviços públicos

Principalmente no período chuvoso, há um aumento da proliferação de insetos e animais transmissores de doenças tais como: dengue, hantavírus, leptospirose e outras. Nesse sentido, a administração pública visa prevenir a a proliferação de tais doentas, através das medidas cabíveis para tal.

Dessa forma, os mercados municipais por ser uma área com grande circulação de pessoas onde há várias atividades econômicas de produtos de consumo, tem especificidades diferentes divididas em vários setores como: áreas abertas de produtores rurais que comercializam produtos in natura, (feira livre), venda de peixe, aves, hortifruticultura, lanchonetes, açougues, barbearias, confecções, restaurantes, embalagens... cabendo os serviços em diferentes formas e metragens no combate de pragas, limpeza de forros e afugentamento de morcegos, pois alguns ambientes não contempla todos os serviços por se tratar de áreas abertas, com passagens para transeuntes e vãos exteriores em diferentes formatos não necessitando de limpeza de forro e nem de afugentamento de morcegos.

Quanto a sede da secretaria, apresentamos 03 (três) ambientes distintos como: a própria sede, cozinha e depósito conjugado e um galpão, onde requer a necessidade de todos os serviços oferecidos.

Quanto a limpeza das caixas d'água, apesar do município realizar medidas para o fornecimento de uma água limpa e clorada, é possível que com o tempo os reservatórios apresentem algum





tipo de contaminação. Outra forma de contaminação se dá quando algum objeto ou animal (urubus, roedores, baratas) cai no reservatório. Por isso, sempre que houver suspeita de contaminação da água do reservatório ou a cada três meses a secretaria deverá solicitar os serviços de uma empresa de limpeza e higienização, haja vista que uma água imprópria ao consumo humano, pode acarretar em doenças como: amebíase, giardíase, gastroenterite, febres tifoide e paratifoide, hepatite infecciosa e cólera.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.	M ²	15.680
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	2.340
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO Vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgãos ambientais	M ²	2.340
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito	SERVIÇO	00





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



	de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.		
05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 2.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO	08
06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	04
07	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	04
08	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 30.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	04





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



4. Observações gerais:

4.1 Prazo de entrega / execução: Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma trimestral.

4.2 Local e horário de entrega / execução: SEMAGRI – 08:00 às 18:00 (segunda-feira à sexta-feira).

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: sede- Marconio paiva da Silva

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 16 de agosto de 2023.

MARCONIO PAIVA DA SILVA
Secretario Municipal de Agricultura
Decreto nº 1929/2022 Mat.:152344-9



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone e fazendo a leitura do QR code.

Rua Otaviano Santos, nº 2288 – Bairro: Sudam I
CEP: 68371-288 – Altamira/PA
e-mail: licitacao.planejamento@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1

LOCAL	ENDEREÇO	METRAGEM
SEMAGRI	Rua osterno de Alencar Maia 81	400 m ²
Mercado Municipal Central	Av. Tancredo Neves S/N	6.000 m ²
Mercado Municipal Brasília	Trav. Pedro Acácio S/N	1440 m ²

RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 2

LOCAL	ENDEREÇO	LITROS
SEMAGRI	Rua Osterno de Alencar Maia 51	01 caixa de 5.000 lts;
Mercado Municipal Central	Av. Djalma Dutra S/N	01 caixa de 10.000 lts; 02 caixa de 2.000 lts;
Mercado Municipal Brasília	Trav. Pedro Acácio S/N	01 caixa de 30.000 lts



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone e fazendo a leitura do QR code.

Rua Otaviano Santos, nº 2288 – Bairro: Sudam I
CEP: 68371-288 – Altamira/PA
e-mail: licitacao.planejamento@gmail.com

OFÍCIO Nº 189/2023/SEMTUR/PMA

Altamira, 21 de Agosto de 2023

A Senhora
TATIANA MARTINS
Comissão Permanente de Licitação - CPL


Assunto: DFD – CONTROLE DE PRAGAS.

Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la e, considerando as demandas do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Altamira, segue anexo **Documento de Formalização de Demanda - DFD** para controle de pragas.

Sem mais para o momento,

Cordialmente,


ELIANA COUTO
Secretária Municipal de Turismo de Altamira
Decreto nº 660, de 04 de outubro de 2021



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Turismo – SEMTUR	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SEMTUR	
Responsável pela Demanda: José Gabriel Xavier da Silva	Matrícula: 156923-6
E-mail: semturaltamira@gmail.com	Telefone: (71) 981541552
1. Objeto: serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços	

2. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Turismo – SEMTUR, desempenha um papel vital na promoção, desenvolvimento e fortalecimento do turismo em nossa cidade. Para cumprir suas responsabilidades de maneira eficiente e assegurar um ambiente seguro e saudável para os funcionários e visitantes, é essencial que as instalações sejam mantidas em excelentes condições. Nesse contexto, a contratação de serviços de controle de pragas e limpeza de caixa d'água demonstra-se uma medida estratégica e necessária.

A infraestrutura do edifício da SEMTUR, composta por ambientes diversos, frequentemente movimentados e localizados as margens do Rio Xingu, está suscetível a infestações de pragas, como insetos, roedores e cupins. Além disso, a higienização adequada das caixas d'água é imprescindível para garantir a qualidade da água consumida nas dependências do prédio. A falta de um controle eficiente dessas questões pode resultar em danos à estrutura do edifício, riscos à saúde dos ocupantes e prejudicar a imagem da secretaria perante o público.

A contratação de uma empresa especializada em serviços de controle de pragas, dedetização, desinsetização, desratização, descupinização e limpeza de caixas d'água é indispensável para mitigar os riscos mencionados.

Diante da necessidade de manutenção adequada das instalações da Secretaria Municipal de Turismo, a contratação dos serviços de controle de pragas e limpeza de caixas d'água é uma medida justificada e estratégica. A preservação do patrimônio, a garantia de um ambiente saudável, a conformidade com regulamentações e a melhoria da imagem institucional são pilares fundamentais para o cumprimento das responsabilidades da SEMTUR e para o atendimento eficaz às demandas do setor de turismo de nossa cidade.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇ ÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas,	M ²	280





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



		carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.		
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	280
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgãos ambientais	M ²	00
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO	02
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	00





	06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	00
--	-----------	--	----------------	-----------

4. Observações gerais:

4.1 Prazo de entrega / execução: Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma semestral.

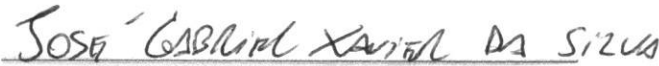
4.2 Local e horário de entrega / execução: O horário de entrega dos materiais e/ou serviços deverá obedecer às normas internas da administração, a saber: de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, de segunda-feira a sexta-feira com exceção dos feriados.

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Turismo / José Gabriel Xavier da Silva

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 21 de agosto de 2023

Elaborado por:


Responsável pela Formalização da Demanda

Ciente e Aprovado por:


ELIANA COUTO
Secretária Municipal de Turismo





RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1

LOCAL	ENDEREÇO	METRAGEM
SEMTUR	Avenida João Pessoa	140m ²





Ofício nº. 360 /2023-GAB/SECULT

Altamira-PA, 22 de agosto de 2023.

Do Senhor
MARCELO SOUZA DIAS
Secretário Municipal de Cultura

Para o Senhora
TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
Coordenadora do Setor de Licitação e Contratos.

NESTA

Assunto: Encaminhamento de documento de formalização de demanda – DFD,

Ao cumprimentá-la atentamente, vimos por meio deste, encaminhar Documento de Formalização de Demanda – DFD, para Serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc. Limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços. O presente processo visa atender a Secretaria de Cultura e seus departamentos.

Segue em anexo DFD.

Quaisquer dúvidas nos colocamos a disposição para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente;


Marcelo Souza Dias
Secretário Municipal de Cultura
Decreto nº: 499/2021
Matricula: 04219



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT**

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Cultura (Teatro Municipal), Escola Municipal de Música, Escola Municipal de Dança, Centro de Eventos, Centro de Convenções e Cursos II, Cinema, Biblioteca, Centro de Artesanato, Concha Acústica,

Responsável pela Demanda: Aline Marcela Fochesatto

Matrícula: 1522914

E-mail: adm.ccult@gmail.com

Telefone: 93 - 99142-2348

1. Objeto: serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição dos Serviços está baseada nas necessidades específicas da Secretaria Municipal de Cultura, pois o objetivo é erradicar, controlar e prevenir a proliferação de vetores e pragas, de vírus e de bactérias a conservação do ambiente público e de trabalho salubre e sem transmissão de doenças graves, minimizando os riscos à saúde dos, servidores, professores, alunos e visitantes, com o combate e eliminação de vários tipos de vírus, bactérias, insetos e animais nocivos à saúde, tais como: cupins, baratas, roedores, moscas, pulgas, percevejos, escorpiões, formigas, mosquitos, larvas de mosquitos, mosquito causador da dengue, morcegos, etc., que podem causar doenças graves às pessoas.

A Secult é uma Secretaria que frequentemente apoia a realização de diversos eventos de cunho cultural, por ser um ambiente onde há grande circulação de pessoas, além dos funcionários é comum a presença da população em busca de atendimento, a mesma é composta por 08 departamentos, com finalidades específicas. Cabe ressaltar que dentro desse quantitativo de departamentos há uma Escola de Dança e uma Escola de Música, que juntas totalizam cerca de 1000 alunos, entre crianças, adolescentes e adultos. Contamos também com uma Biblioteca Municipal, Centro de Eventos, Concha Acústica, Cinema, Teatro Municipal, Centro de Artesanato. Nesse sentido é justificável a solicitação dos serviços em questão, para que esses espaços ofereçam as condições adequadas de saúde e segurança sanitária para que as atividades sejam realizadas da melhor forma possível, contribuindo com a qualidade de vida de seus usuários dos serviços públicos e demais frequentadores. Principalmente no período chuvoso, há um aumento da proliferação de insetos e animais transmissores de doenças tais como: dengue, hantavírus, leptospirose e outras, os quais tornam os ambientes insalubres. Nesse sentido, a administração pública visa prevenir a a proliferação de tais doenças, através das medidas cabíveis para tal.

Quanto a limpeza das caixas d'água, apesar do município realizar medidas para o fornecimento de uma água limpa e clorada, é possível que com o tempo os reservatórios apresentem algum tipo de contaminação. Outra forma de contaminação se dá quando algum



objeto ou animal (urubus, roedores, baratas) cai no reservatório. Por isso, sempre que houver suspeita de contaminação da água do reservatório ou a cada três meses a secretaria deverá solicitar os serviços de uma empresa de limpeza e higienização, haja vista que uma água imprópria ao consumo humano, pode acarretar em doenças como: amebíase, giardíase, gastroenterite, febres tifoide e paratifoide, hepatite infecciosa e cólera. Por se tratar de um ambiente com grande fluxo de pessoas e necessário que seja feita a limpeza das caixas d'água dos departamentos da secult com frequência.

Igualmente, justificamos que o Centro de Artesanato e o Centro de convenções por ter uma grande área externa necessita dos serviços de dedetização em geral, tanto dentro como fora dos prédios. Os itens 04, 07, e 08 estão duplicados pela necessidade dos serviços que serão feitos semestralmente.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.	M ²	12.355,67
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	8.053,93
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde	M ²	8.053,93



		que de acordo com as normas dos órgãos ambientais		
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO	06
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	X
	06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	X
	07	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 3.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos	SERVIÇO	06





		reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório		
	08	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 6.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇOS	08

4. Observações gerais:

4.1 Prazo de entrega / execução: Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma semestral.

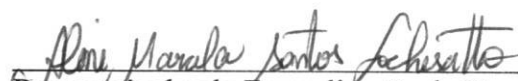
4.2 Local e horário de entrega / execução: Rua das Palmeiras com Travessa 13 de maio s/n – Premem – Altamira Pará - CEP: 68372-180.

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria de Cultura/ Aline Marcela Santos Fochesatto

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 30 de agosto de 2023.

Elaborado por:


Responsável pela Formalização da Demanda
Aline Marcela Santos Fochesatto

Ciente e Aprovado por:

Marcelo Souza Dias
Secretário Municipal de Cultura
Decreto nº: 499/2021
Matrícula: 04213
Secretário (a) Municipal de Culura





RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1

LOCAL	ENDEREÇO	METRAGEM
SECULT	Rua das Palmeiras com travessa 13 de maio s/n premem-Altamira-Pará	643 m ²
Escola de Música	Rua Bauduíno Ramos s/n Premem, Altamira-Pa.	621 m ²
Escola de Dança	Rua das Palmeiras com travessa 13 de maio s/n Premém-Altamira-Pará	360 m ²
Centro de Artesanato	Rua Acesso dois s/n Bairro Premém-Altamira-Pará s/n	383,25 m ²
Centro de Conveções e Cursos	Rua Acesso dois s/n Bairro Premém-Altamira-Pará s/n	832 m ²
Centro de Eventos Vilmar Soares	Avenida Jader Barbalho Bairro Sudam II	3.681 m ²
Cinema Lucio Mauro	Rua das Palmeiras com travessa 13 de maio s/n - Premem-Altamira-Pará	519,56 m ²
Biblioteca Dóris Burlamaque de Miranda	Rua das Palmeiras com travessa 13 de maio s/n - Premem-Altamira-Pará	424,12 m ²
Concha Acústica	Avenida João Pessoa Bairro Centro-Orla do do Cais	590 m ²


Marcelo Souza Dias
Secretário Municipal de Cultura
Decreto nº: 499/2021
Matrícula: 04219



RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 2

LOCAL	ENDEREÇO	LITROS
SECULT	Rua das Palmeiras com travessa 13 de maio s/n - Premem-Altamira-Pará	1 caixa de 1.000 L
Escola de Música	rua Bauduíno Ramos s/n Premem, Altamira-Pa.	1 caixa de 3.000 L
Escola de Dança	Rua das Palmeiras com travessa 13 de maio s/n Premém-Altamira-Pará	1 caixa de 1.000 L
Centro de Artesanato	Rua Acesso dois s/n Bairro Premém-Altamira-Pará s/n	Não tem
Centro de Conveções e Cursos	Rua Acesso dois s/n Bairro Premém-Altamira-Pará s/n	1 caixa de 3.000 L
Centro de Eventos Vilmar Soares	Avenida Jader Barbalho Bairro Sudam II	04 caixas de 6.000 L
Cinema Lucio Maur	Rua das Palmeiras com travessa 13 de maio s/n - Premem-Altamira-Pará	01 caixa de 1.000 L
Biblioteca Municipal	Avenida João Pessoa Bairro Centro-Orla do do Cais	01 caixa de 3.000 L


Marcelo Souza Dias
Secretário Municipal de Cultura
Decreto nº: 499/2021
Matricula: 04219





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Regulação Urbana	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SERURB	
Responsável pela Demanda: GUSTAVO MAFRA	Matrícula: 152571-9
E-mail: serurb@altamira.pa.gov.br	Telefone(93)99200-7709
1. Objeto: serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços	

2. JUSTIFICATIVA:

Diante da necessidade de combater diversos tipos de pragas nocivas à saúde, que podem ser encontradas nas áreas internas e externas das edificações públicas municipais, tais como cupins, ratos, baratas, formigas, mosquitos, morcegos e outros que podem causar doenças graves às pessoas.

Os prédios públicos são ambientes onde há grande circulação de pessoas, além dos funcionários é comum a presença da população em busca de atendimento. Destarte, é necessário que estes espaços ofereçam as condições adequadas de saúde e segurança sanitária para que as atividades sejam realizadas da melhor forma possível, contribuindo com a qualidade de vida de seus usuários dos serviços públicos

Principalmente no período chuvoso, há um aumento da proliferação de insetos e animais transmissores de doenças tais como: dengue e outras. Nesse sentido, a administração pública visa prevenir a a proliferação de tais doentias, através das medidas cabíveis para tal.

Quanto a limpeza das caixas d'água, apesar do município realizar medidas para o fornecimento de uma água limpa e clorada, é possível que com o tempo os reservatórios apresentem algum tipo de contaminação. Outra forma de contaminação se dá quando algum objeto ou animal (urubus, roedores, baratas) cai no reservatório. Por isso, sempre que houver suspeita de contaminação da água do reservatório ou a cada três meses a secretaria deverá solicitar os serviços de uma empresa de limpeza e higienização, haja vista que uma água imprópria ao consumo humano, pode acarretar em doenças como: amebíase, giardíase, gastroenterite, febre tifoide e paratifoide, hepatite infecciosa e cólera.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e	M ²	2.760





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO



		escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.		
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	720
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgãos ambientais	M ²	720
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO	2
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	
	06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS	SERVIÇO	





	Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório		
--	---	--	--

4. Observações gerais:

4.1 Prazo de entrega / execução: Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma semestral.

4.2 Local e horário de entrega / execução:

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subseqüente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 22 de agosto de 2023.

Elaborado por:

GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216

Assinado de forma digital por
GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216
Dados: 2023.08.31 11:15:36 -03'00'

Responsável pela Formalização da Demanda
GUSTAVO DOS SANTOS MAFRA
Secretario Municipal de Regulação Urbana
Decreto nº677/2021
Mat:152571-9

Ciente e Aprovado por:

GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216

Assinado de forma digital por GUSTAVO
DOS SANTOS MAFRA:00731481216
Dados: 2023.08.31 11:16:01 -03'00'

Secretário (a) Municipal de Regulação Urbana
GUSTAVO DOS SANTOS MAFRA
Decreto nº677/2021
Mat:152571-9



RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1

LOCAL	ENDEREÇO	METRAGEM
SERURB	Rua Isaque Barbosa nº1698 - Brasilia	1.380m ² serviços em geral, incluindo todo o espaço interno e externo da secretaria.
SERURB	Rua Isaque Barbosa nº1698 - Brasilia	360m ² Serviço de limpeza de forro e controle microbiológico.
SERURB	Rua Isaque Barbosa nº1698 - Brasilia	360m ² Serviço de afugentamento de morcego.

Obs: Serviço sera realizado a cada 6 (seis) meses.

RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 2

LOCAL	ENDEREÇO	LITROS
SERURB	Rua Isaque Barbosa nº1698 - Brasilia	1 caixa de 1.000Lts

Obs: Serviço sera realizado a cada 6 (seis) meses

GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216

Assinado de forma digital por
GUSTAVO DOS SANTOS
MAFRA:00731481216
Dados: 2023.08.31 11:16:39 -03'00'

Secretário (a) Municipal de Regulação Urbana

GUSTAVO DOS SANTOS MAFRA

Decreto nº677/2021

Mat:152571-9



Of. nº. 657/2023-PMA/SEPLAN

04 de setembro de 2023

À Senhora
TATIANA DO SOCORRO
Setor de Licitação e Contratos
Prefeitura Municipal de Altamira – PMA

Assunto: DFD PARA SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS.

Prezada Senhora,

1. Honrado em cumprimentá-la, vimos por meio deste, encaminhar o Documento de Formalização de Demanda (DFD) para AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO.

2. Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de estima e apreço e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.


Waldecir Aranha Maia Júnior
Secretário Municipal de Planejamento
Decreto nº 004/2021
Mat. 121948-0



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SEPLAN - Secretaria Municipal de Planejamento.	
Responsável pela demanda: WALDECIR ARANHA MAIA JUNIOR	Matrícula: 121948-0
E-mail: seplan@altamira.pa.gov.br	Telefone: (93) 99185-4050
1. Objeto: serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, entre outros. Limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços	

2. JUSTIFICATIVA:

Diante da necessidade de combater diversos tipos de pragas nocivas à saúde, que podem ser encontradas nas áreas internas e externas das edificações públicas municipais, tais como cupins, ratos, baratas, formigas, mosquitos, morcegos e outros que podem causar doenças graves às pessoas.

Os prédios públicos são ambientes onde há grande circulação de pessoas, além dos funcionários é comum a presença da população em busca de atendimento. Destarte, é necessário que estes espaços ofereçam as condições adequadas de saúde e segurança sanitária para que as atividades sejam realizadas da melhor forma possível, contribuindo com a qualidade de vida de seus usuários dos serviços públicos

Principalmente no período chuvoso, há um aumento da proliferação de insetos e animais transmissores de doenças tais como: dengue, hantavírus, leptospirose e outras. Nesse sentido, a administração pública visa prevenir a proliferação de tais doenças, através das medidas cabíveis para tal.

Quanto a limpeza das caixas d'água, apesar do município realizar medidas para o fornecimento de uma água limpa e clorada, é possível que com o tempo os reservatórios apresentem algum tipo de contaminação. Outra forma de contaminação se dá quando algum objeto ou animal (urubus, roedores, baratas) cai no reservatório. Por isso, sempre que houver suspeita de contaminação da água do reservatório ou a cada três meses a secretaria deverá solicitar os serviços de uma empresa de limpeza e higienização, haja vista que uma água imprópria ao consumo humano, pode acarretar doenças como: amebíase, giardíase, gastroenterite, febre tifóide e paratifoide, hepatite infecciosa e cólera.





3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.	M ²	2.466,52
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	742,85
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO Vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgãos ambientais	M ²	742,85
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO	0
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos	SERVIÇO	1





	remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório		
06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	0

4. Observações gerais:

4.1 Prazo de entrega / execução: Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma semestral.

4.2 Local e horário de entrega / execução: Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria de Planejamento, junto a sede da prefeitura municipal de altamira, das 08h às 18h.

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SEPLAN – Ramon Sousa Santos

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 04 de setembro de 2023.

WALDECIR ARANHA MAIA JUNIOR

Secretário Municipal de Planejamento

Decreto Municipal nº 004/2021

Mat. 121948-0



RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1

LOCAL	ENDEREÇO	METRAGEM
SEPLAN	Rua Otaviano dos Santos, 2288, Sudam I, 68371-288	164,24 m ²
SEMAF	Rua Otaviano dos Santos, 2288, Sudam I, 68371-288	1.593,33 m ²
LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONTABILIDADE	Tv. Luis Né da Silva, Pépetuo Socorro, Altamira.	708,95 m ²

RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 2

LOCAL	ENDEREÇO	LITROS
SEMAF	Rua Otaviano dos Santos, 2288, Sudam I, 68371-288	5.000 L



OFICIO Nº 1567/2023-SESMA/GAB/PMA

Altamira/PA, - 12 de setembro de 2023.

Ao setor,
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

Assunto: **Abertura de Processo licitatório- Serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços.**

Prezados,

Cumprimentando-os cordialmente, venho por meio deste solicitar a V.Sa. a adoção de providências para abertura de processo licitatório objetivando a contratação de empresas especializadas na prestação de **serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços** para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-Pa. Conforme demanda em anexo.

Atenciosamente,

WALDECIR
ARANHA
MAIA:05564379268

Assinado de forma
digital por WALDECIR
ARANHA
MAIA:05564379268

WALDECIR ARANHA MAIA
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 2524/2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde – SESMA.

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Saúde, para contratação de empresas especializadas na prestação de **serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços** para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-Pa.

Responsável pela demanda: Secretaria Municipal de Saúde – SESMA. - Coordenadoria de Atenção Especializada em Saúde.

E-mail: sesmalicita@altamira.pa.gov.br / sesmaislaney@gmail.com

Telefone: (93) 99180-7113

1. OBJETO: Contratação de empresas especializadas na prestação de **serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços** para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-Pa. de acordo com as especificações e condições constantes neste termo.

2. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA, justifica-se a devida solicitação prestação de **serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços**, com o intuito de atender as necessidades das Unidades de Atendimento à Saúde vinculadas a da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA. O referido processo tem por finalidade erradicar e prevenir a proliferação de insetos de espécies diversas, especialmente baratas, escorpiões, eliminar e prevenir a proliferação de ratos, com objetivo de preservação da integridade e da saúde dos servidores e usuários do Sistema Único de Saúde é manter a qualidade da limpeza e higiene dos locais de armazenamento de água.

Os serviços solicitados justificam-se em função da necessidade do combate a vários tipos de insetos e animais nocivos à saúde encontrados nos prédios que compõem a Secretaria Municipal de Saúde, tais como, ratos, formigas, mosquitos, morcegos, percevejos, cupins e outros que podem causar doenças graves às pessoas que ali desenvolvem suas atividades laborais ou são assistidas pelos serviços de Saúde.

Existem meses do ano em que há um intenso período chuvoso o qual proporciona o aumento da proliferação de insetos e animais transmissores de doenças perigosas que podem levar à morte ou infligir sequelas, tais como: dengue, zika, chikungunya, hantavirose, leptospirose, chagas e outras. A presente contratação tem por objetivo combater vetores e pragas urbanas, tais como roedores, baratas, moscas, traças, pulgas, cupins, escorpiões, formigas, larvas de mosquitos etc. nas áreas internas e externas, utilizando métodos eficazes, de acordo com as normas regulamentares de regência.

A limpeza das caixas d'água justifica-se em função de estas poderem acumular vários insetos, sendo também locais ideais para a reprodução das bactérias, podendo se tornar até um caso de saúde pública. Outrossim, os reservatórios d'água deve ser limpos e desinfetados, por profissionais qualificados para o serviço, a cada 6 (seis) meses ou após a realização de obras de reparo e sempre que houver suspeita de contaminação, conforme art. 13 da RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA-RDC nº 91, de 30 de junho de 2016, da ANVISA (Dispõe sobre as Boas Práticas para o Sistema de Abastecimento de Água ou Solução Alternativa Coletiva de Abastecimento de Água em Portos, Aeroportos e Passagens de Fronteiras).

A solicitação por esses serviços ocorre em razão de que esta secretaria não possui, em seu quadro funcional, recursos humanos e materiais adequados para executá-los. Some-se a isso o fato de o poder público, através da VIGILÂNCIA EM SAÚDE/VIGILÂNCIA SANITÁRIA local não está, mas vinculada a prestação dos serviços descritos. Cabe ressaltar que tais serviços são considerados imprescindíveis à administração para o bom desempenho de suas atribuições. A não contratação da prestação desses serviços poderá comprometer as atividades de atendimento à saúde, trazendo riscos à saúde de todos os envolvidos, podendo também acarretar sérios danos ao patrimônio público.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE I DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.	M ²	57.537,92
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	15.000
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie	M ²	15.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

		(choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgãos ambientais		
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO	32
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	06
	06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	-
		LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 2.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de	SERVIÇO	08



		acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório		
		LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 3.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	08
		LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO D'ÁGUA DE 40.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	04
		LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO D'ÁGUA DE 60.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	04

4. Observações gerais:

a) 4.1 Prazo de Entrega/ Execução:

Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma semestral.



Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação do prazo de entrega.

4.2 Local e horário de Entrega/Execução:

Os Serviços deverão ser entregues e/ou executados na cidade de Altamira/PA em Zona Urbana, Rural e em seus respectivos Distritos o qual o local de execução dos serviços estará contido na Ordem de Serviço.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Coordenador de Administração e Finanças: Adilson Oliveira dos Anjos

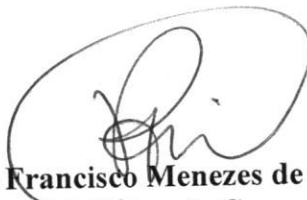
Coordenador de Manutenção: Cleiton

Setor de Administração e Finança: Islany S. Brito.

4.4 Prazo para pagamento:

O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado após a entrega e/ou realização do serviço prestado, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônicas/Faturas, recibo e “Atestado de Conformidade e Recebimento dos bens” feito pelo fiscal do contrato, que será designado pela SESMA, responsável pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas.

Altamira/PA, 12 de setembro de 2023.



Pablo Francisco Menezes de Mello
Chefe de Divisão do Setor de Compras e Serviços
Decreto nº 1196/2021



RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1

NOME	Zona	Endereço	Metragem
UBS Santa Ana	Urbana	Rua São Francisco, S/N, Santa Ana, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000	246,57 m ²
UBS Sudam I	Urbana	Rua Luiz Né N° 1670, Sudam I, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	184 m ²
UBS Nova Altamira	Urbana	Rua Professora Odila de Souza, S/N, Nova Altamira, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	246,57 m ²
UBS Laranjeiras	Urbana	Ruc Laranjeira, S/N, Laranjeira, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	286 m ²
UBS Cruzeiro	Urbana	Rua Pedro Acácio, S/N, Cruzeiro, Altamira-Pa CEP: 68.370-000	180 m ²
UBS Boa Esperança	Urbana	Rua da Harmonia, Boa Esperança, S/N, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	385,80 m ²
UBS Bela Vista	Urbana	Av. Circulação Perimetral, S/N, Bela Vista, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	255,35 m ²
UBS Independente II	Urbana	Rua Lucindo Câmara, n° 4380, Independente II, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	278,5 m ²
UBS Brasília 1 e 2	Urbana	Avenida João Coelho, S/N, Brasília, Altamira-PA CEP: 68.370-000.	665,20 m ²
UBS Alberto Soares	Urbana	Rua Aureliano GARCIA, Alberto Soares, S/N, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	209,15 m ²
UBS Colina	Urbana	Rua Alta Colina, S/N, Colina, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	180,40 m ²



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS Mutirão	Urbana	Rua Bom Jesus, S/N, Mutirão, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	203 m ²
UBS Premem	Urbana	Rua Maringá N° 3409, Sudam I, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	256,15 m ²
UBS Sudam II	Urbana	Av. Perimetral N° 2062, Sudam II, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	278 m ²
UBS São Joaquim	Urbana	Rua 13, S/N, São Joaquim, Altamira-PA. CEP: 68.370-000.	283,81 m ²
UBS Tavaquara	Urbana	Ruc Reassentamento Urbano Coletivo do Pedral, Altamira-Pa.	283,81 m ²
UBS Buriti	Urbana	Avenida dos Buritis, nº 512, Lote 14, Quadra 58 – Residencial Cidade Jardim, CEP 68.374-270, na cidade de Altamira/PA.	184,9 m ²
SESMA/Sede	Urbana	Av. Paula Marques, 192 - Catedral, Altamira - PA, 68371-075	784 m ²
HGA	Urbana	R. 6 - Mutirão, Altamira - PA, 68377-045	9.872,84 m ²
UPA 24h	Urbana	Tv. Campinas - Jardim Uirapuru, Altamira - PA, 68374-140	5.000 m ²
EBS- CEO	Urbana	R. Abel Figueiredo - Aparecida, Altamira - PA, 68377-395	274,95 m ²
CAPS infantil	Urbana	Raimundo Oliveira, Bairro: Jardim Independente I, N° 3919, CEP: 68372-110, Altamira-Pa	278,85 m ²
CAPS 2	Urbana	Av. Irmã Clores Mendes Oliveira - São Joaquim, Altamira - PA	674,25 m ²
CAD/CTA	Urbana	Av. Brg. Eduardo Gomes, 1651 - São Sebastiao, Altamira - PA, 68372-005	1182,66 m ²
SAMU	Urbana	Av. Irmã Clores Mendes Oliveira - São Joaquim, Altamira - PA	204,20 m ²



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prédio do Antigo Hospital São Rafael= NIM, Centro de Regulação, TFD, Almoarifado, Tele Medicina, Vigilância Sanitária, Melhor em casa, Epidemiologia, Academia da Saúde, Endemias, Imunização, Transporte, Setor de Manutenção, Patrimônio	Urbana	R. Cel. José Porfirio - Centro, Altamira - PA, 68371-456- Antigo São Rafael.	5.890 m ²
--	--------	--	----------------------



RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 2

NOME	Zona	Endereço	Metragem
UBS Santa Ana	Urbana	Rua São Francisco, S/N, Santa Ana, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000	1.000
UBS Sudam I	Urbana	Rua Luiz Né N° 1670, Sudam I, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	1.000
UBS Nova Altamira	Urbana	Rua Professora Odila de Souza, S/N, Nova Altamira, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	1.000
UBS Laranjeiras	Urbana	Ruc Laranjeira, S/N, Laranjeira, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	3.000
UBS Cruzeiro	Urbana	Rua Pedro Acácio, S/N, Cruzeiro, Altamira-Pa CEP: 68.370-000	1.000
UBS Boa Esperança	Urbana	Rua da Harmonia, Boa Esperança, S/N, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	1.000
UBS Bela Vista	Urbana	Av. Circulação Perimetral, S/N, Bela Vista, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	1.000
UBS Independente II	Urbana	Rua Lucindo Câmara, n° 4380, Independente II, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	1.000
UBS Brasília 1 e 2	Urbana	Avenida João Coelho, S/N, Brasília, Altamira-PA CEP: 68.370-000.	1.000
UBS Alberto Soares	Urbana	Rua Aureliano GARCIA, Alberto Soares, S/N, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	3.000
UBS Colina	Urbana	Rua Alta Colina, S/N, Colina, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	1.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS Mutirão	Urbana	Rua Bom Jesus, S/N, Mutirão, Altamira-Pa CEP: 68.370-000.	1.000
UBS Premem	Urbana	Rua Maringá N° 3409, Sudam I, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	1.000
UBS Sudam II	Urbana	Av. Perimetral N° 2062, Sudam II, Altamira-Pa. CEP: 68.370-000.	1.000
UBS São Joaquim	Urbana	Rua 13, S/N, São Joaquim, Altamira-PA. CEP: 68.370-000.	2.000
UBS Tavaquara	Urbana	Ruc Reassentamento Urbano Coletivo do Pedral, Altamira-Pa.	1.000
UBS Buriti	Urbana	Avenida dos Buritis, nº 512, Lote 14, Quadra 58 – Residencial Cidade Jardim, CEP 68.374-270, na cidade de Altamira/PA.	2.000
SESMA/Sede	Urbana	Av. Paula Marques, 192 - Catedral, Altamira - PA, 68371-075	2.000
HGA	Urbana	R. 6 - Mutirão, Altamira - PA, 68377-045	60.000 e 40.000
UPA 24h	Urbana	Tv. Campinas - Jardim Uirapuru, Altamira - PA, 68374-140	3.000
EBS- CEO	Urbana	R. Abel Figueiredo - Aparecida, Altamira - PA, 68377-395	1.000
CAPS infantil	Urbana	Raimundo Oliveira, Bairro: Jardim Independente I, N° 3919, CEP: 68372-110, Altamira-Pa	1.000
CAPS 2	Urbana	Av. Irmã Clores Mendes Oliveira - São Joaquim, Altamira - PA	5.000
CAD/CTA	Urbana	Av. Brg. Eduardo Gomes, 1651 - São Sebastiao, Altamira - PA, 68372-005	3.000
SAMU	Urbana	Av. Irmã Clores Mendes Oliveira - São Joaquim, Altamira - PA	1.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prédio do Antigo Hospital São Rafael= NIM, Centro de Regulação, TFD, Almojarifado, Tele Medicina, Vigilância Sanitária, Melhor em casa, Epidemiologia, Academia da Saúde, Endemias, Imunização, Transporte, Setor de Manutenção, Patrimônio	Urbana	R. Cel. José Porfírio - Centro, Altamira - PA, 68371-456- Antigo São Rafael.	2.000
---	--------	--	-------





ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEMAPS

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Gabinete

OFÍCIO N° 709/2023/GAB/SEMAPS

Altamira, 30 de agosto de 2023.

Ao Senhor
Justino da Silva Bequiman
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Assunto: Solicitação para o novo Processo Licitatório de Intenção de Registro de Preço.

Senhor Secretário,

Encaminho à Vossa Senhoria, Solicitação para participar de novo processo licitatório que tem como objeto serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços.

Atenciosamente,

SUELEN DA SILVA
ALVES:71627170200

Assinado de forma digital por
SUELEN DA SILVA
ALVES:71627170200
Dados: 2023.08.30 18:01:18 -03'00'

SUELEN DA SILVA ALVES
Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social
Decreto n° 2525/2023

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social (SEMAPS)

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS / Setor de compras.

Responsáveis pela demanda:

Ederson Braga Rodrigues
Agente Administrativo.

Matrícula nº: 156695-4

E-mail: semis.setordecompras@gmail.com

Telefone: (93) 99978-4982

1. OBJETO:

Serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços.

2. JUSTIFICATIVA:

Diante da necessidade de combater diversos tipos de pragas nocivas à saúde, que podem ser encontradas nas áreas internas e externas das edificações públicas municipais, tais como cupins, ratos, baratas, formigas, mosquitos, morcegos e outros que podem causar doenças graves às pessoas.

Os prédios públicos são ambientes onde há grande circulação de pessoas, além dos funcionários é comum a presença da população em busca de atendimento. Destarte, é necessário que estes espaços ofereçam as condições adequadas de saúde e segurança sanitária para que as atividades sejam realizadas da melhor forma possível, contribuindo com a qualidade de vida de seus usuários dos serviços públicos

Principalmente no período chuvoso, há um aumento da proliferação de insetos e animais transmissores de doenças tais como: dengue, hantavírus, leptospirose e outras. Nesse sentido, a administração pública visa prevenir a proliferação de tais doenças, através das medidas cabíveis para tal.

Quanto a limpeza das caixas d'água, apesar do município realizar medidas para o fornecimento de uma água limpa e clorada, é possível que com o tempo os reservatórios apresentem algum tipo de contaminação. Outra forma de contaminação se dá quando algum objeto ou animal (urubus, roedores, baratas) cai no reservatório. Por isso, sempre que houver suspeita de contaminação da água do reservatório ou a cada três meses a secretaria deverá solicitar os serviços de uma empresa de limpeza e higienização, haja vista que uma água imprópria ao consumo humano, pode acarretar em doenças como: amebíase, giardíase, gastroenterite, febre tifoide e paratifoide, hepatite infecciosa e cólera.

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras**3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.	M ²	14.800
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	14.800
	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgãos ambientais	M ²	14.800
LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio	SERVIÇO	2

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

		em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.		
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 2.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	38
	06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 10.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO	02

4. Observações gerais:**4.1 Prazo de Entrega/Execução:**

Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma semestral.

4.2 Local e horário de Entrega/Execução:

Os serviços deverão ser conforme solicitados, contados da emissão da Ordem de Compra, em horário de 8 às 12h, de segunda a sexta feira.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Setor de Compras da SEMAPS – Cleonardo Ferreira Holanda, Chefe de Divisão Compras e Almojarifado. Decreto nº 2539/2023.



ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEMAPS

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

4.4 Prazo para pagamento:

O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado após a entrega e/ou realização do serviço prestado, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de Notas Fiscais Eletrônica em 2 (duas) vias, que será entregue ao setor de contabilidade da SEMAPS, sito a Rua Acesso Dois, Nº 370, bairro Esplanada do Xingu.

Altamira/PA, 30 de agosto de 2023.

Elaborado por:



Ederson Braga Rodrigues
Setor de Compras

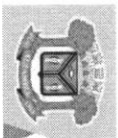
Ciente e Aprovado por:

SUELEN DA SILVA
ALVES:71627170200

Assinado de forma digital por
SUELEN DA SILVA
ALVES:71627170200
Dados: 2023.08.30 09:22:11 -03'00'

SUELEN DA SILVA ALVES

Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social
Decreto nº 2525/2023



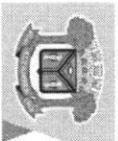
ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEMAPS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

RELAÇÃO DE LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1 – ÁREA DOS IMÓVEIS

NOME	ENDEREÇO	ÁREA (M²)
SEMAPS/SEDE	Rua Acesso Dois, nº 370, Bairro Esplanada do Xingu	709,04
Bolsa Família - CadÚnico	Rua João Rodrigues, S/N, Uirapuru (Próximo ao Adventista)	494,00
ECOM	Rua João Vieira Nunes, 3946, Ibiza	583,60
CREAS	Rua Curitiba, nº 3075 - Uirapuru	222,10
CRAS I	Rua Coronel José Porfírio, nº 3100, próximo ao porto da Balsa	612,00
CRAS II	Travessa Dois, nº 115 - Mutirão	252,00
CRAS III	Rua Sabuqueiro, nº 215 - São Joaquim	252,00
CMDCA/CMAS + Conselho Tutelar	Av. Irmã clores Mendes Oliveira, Anel Viário, Jardim Altamira	303,55
CEPRO	Rua dos Seis Metros, s/n - Aparecida (ao lado do posto de saúde)	530,00
SINE	Rua Antônio Vieira, S/Nº, Brasília (Anexo ao Ginásio Nissias Ribeiro)	106,95
Restaurante Popular	Av. Sete de Setembro, S/N, Centro	349,00
SCFV Idosos	Tv. Das Palmeiras, nº 01, Bairro Jardim Iracema-Premem	318,70
SCFV São Domingos	Travessa Castanheira, nº 1189 - São Domingo	154,00
Projeto Esperança (AABB)	Rodovia Ernesto Acioly, s/nº, Bairro Nova Colina	1490,00



ALTAMIRA
PREFEITURA

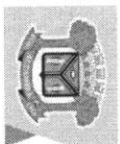
MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEMAPS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

SCFV São Joaquim	Rua Alecrim, S/N, (Na Pracinha do Bairro-CREAX)	256,60
SCFV Casa Nova	Rua Taperebás, nº 430 (de esquina ao lado da quadra)	82,00
SCFV Laranjeiras	Rua Tambaqui, nº 211, RUC Laranjeira (Tem uma tenda Verde)	82,00
SCFV Jatobá	Rua Sucupira, nº 1587 - RUC Jatobá (em frente a Academia ao ar livre)	82,00
SCFV Água Azul	Rua Tapajós, Nº 310, RUC Água Azul (de esquina tem uma tenda ao fundo)	82,00
Lar do Idoso	Rua Manoel Umbuzeiro nº 1455, Bairro Centro.	224,10
Restaurante Popular	Avenida Bom Jesus, Bairro Mutirão, Altamira/PA, CEP: 68377-078	205,16

RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 2 – VOLUME DOS RESERVATÓRIOS

NOME	ENDEREÇO	QTD.	LITROS
SEMAPS/SEDE	Rua Acesso Dois, nº 370, Bairro Esplanada do Xingu	1	2.000
Bolsa Família	Rua João Rodrigues, S/N, Uirapuru (Próximo ao Adventista)	1	2.000
ECOM	Rua João Vieira Nunes, 3946, Ibiza	1	2.000
CREAS	Rua Curitiba, nº 3075 – Uirapuru	1	2.000
CRAS I	Rua Coronel José Porfírio, nº 3100, próximo ao porto da Balsa	1	2.000
CRAS II	Travessa Dois, nº 115 – Mutirão	1	2.000
CRAS III	Rua Sabugueiro, nº 215 - São Joaquim	1	2.000



ALTAMIRA
P R E F E I T U R A

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEMAPS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Conselho Tutelar	Av. Irmã clores Mendes Oliveira, Anel Viário, Jardim Altamira	1	2.000
CMDC/CMAS	Av. Irmã clores Mendes Oliveira, Anel Viário, Jardim Altamira	1	2.000
CEPRO	Rua dos Seis Metros, s/n - Aparecida (ao lado do posto de saúde)	1	2.000
SINE	Rua Antônio Vieira, S/Nº, Brasília (Anexo ao Ginásio Nissias Ribeiro)	1	2.000
Restaurante Popular	Av. Sete de Setembro, S/N, Centro	1	2.000
SCFV Idosos	Tv. Das Palmeiras, nº 01, Bairro Jardim Iracema-Premem	1	2.000
SCFV São Domingos	Travessa Castanheira, nº 1189 - São Domingo	1	2.000
Projeto Esperança	Rodovia Ernesto Acioly, s/nº, Bairro Nova Colina	1	2.000
SCFV São Joaquim	Rua Alecrim, S/N, (Na Pracinha do Bairro-CREAX)	1	2.000
SCFV Casa Nova	Rua Taperebás, nº 430 (de esquina ao lado da quadra)	1	2.000
SCFV Laranjeiras	Rua Tambaqui, nº 211, RUC Laranjeira (Tem uma tenda Verde)	1	2.000
SCFV Jatobá	Rua Sucupira, nº 1587 - RUC Jatobá (em frente a Academia ao ar livre)	1	2.000
SCFV Água Azul	Rua Tapajós, Nº 310, RUC Água Azul (de esquina tem uma tenda ao fundo)	1	2.000
Lar do Idoso	Rua Manoel Umbuzeiro nº 1455, Bairro Centro.	1	2.000
Restaurante Popular	Avenida Bom Jesus, Bairro Mutirão, Altamira/PA, CEP: 68377-078	1	2.000



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA - **SEGMUC**

Setor requisitante: SEGMUC SEDE, DEMUTRAN, DMTP E GUARDA MUNICIPAL

Responsável pela Demanda: SANDRO ANDERSON

Matrícula: 152636-7

E-mail: segmuc@altamira.pa.gov.br

Telefone: (93) 99205-9457

1. Objeto: **serviços de controle de pragas, por meio de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, afugentamento, etc., limpeza de caixas d'água, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços**

2. JUSTIFICATIVA:

Diante da necessidade de combater diversos tipos de pragas nocivas à saúde, que podem ser encontradas nas áreas internas e externas das edificações públicas municipais, tais como cupins, ratos, baratas, formigas, mosquitos, morcegos e outros que podem causar doenças graves às pessoas.

Quanto a limpeza das caixas d'água, apesar do município realizar medidas para o fornecimento de uma água limpa e clorada, é possível que com o tempo os reservatórios apresentem algum tipo de contaminação. Outra forma de contaminação se dá quando algum objeto ou animal (urubus, roedores, baratas) cai no reservatório.

Diante do exposto solicito tais serviços para SEGMUC SEDE, DEMUTRAN, DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO E GUARDA MUNICIPAL.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
LOTE 1 DEDETIZAÇÃO	01	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO EM GERAL Desinsetização, Desratização, Controle e retirada de abelhas, Controle de Caramujos e demais insetos nocivos, bem como baratas, formigas, cupins, pulgas, carrapatos, traças, percevejos e escorpiões, todo e qualquer controle integrado de pragas.	M ²	740
	02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FORRO E CONTROLE MICROBIOLÓGICO Certificar que não há fio desencapado no local, abrir parte do telhado para desalojar possíveis animais existentes no interior do forro, aspirar, varrer e soprar a parte interna do forro e retirar os detritos sólidos recolhidos no interior do forro.	M ²	740





LOTE 2 LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA	03	SERVIÇO DE AFUGENTAMENTO DE MORCEGO vedação de vãos de acesso em forros de telhado, saídas de tubulações de serviço e outros espaços com estrutura de tela, tapumes ou argamassas conforme a característica do local; vedação das aberturas que dão acesso aos animais; emprego de sons para afugentar a espécie (choque de estruturas metálicas, sons miméticos de predadores); ou outros métodos presentes no mercado e que comprovadamente mais eficazes, desde que de acordo com as normas dos órgão ambientais	M ²	740
	04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 1.000 LITROS: Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório.	SERVIÇO 6	03
	05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 2.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO 2	01
	06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA DE 5.000 LITROS Esgotamento dos reservatórios de água potável; retirada dos resíduos remanescentes; enxague dos reservatórios; secagem dos reservatórios não deixando nenhum resíduo; aplicação de hipoclorito de sódio em pastilhas com dosagem de acordo com a capacidade dos reservatórios e abertura do registro de abastecimento para o enchimento do reservatório	SERVIÇO 2	01





RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 1

LOCAL	ENDEREÇO	METRAGEM
SEGMUC SEDE	RUA ACESSO UM S/N	117
DEMUTRAN	RUA DOS MISSIONARIOS, 3184	78
GUARDA MUNICIPAL	RUA UBERABA, 2897	98
DMTP	RUA ACESSO IV, 962	77

RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO LOTE 2

LOCAL	ENDEREÇO	LITROS
SEGMUC SEDE	RUA ACESSO UM S/N	5000
DEMUTRAN	RUA DOS MISSIONARIOS, 3184	1000
GUARDA MUNICIPAL	RUA UBERABA, 2897	2000
DMTP	RUA ACESSO IV	2 CX. De 1000



4. Observações gerais:

4.1 Prazo de entrega / execução: Os serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água deverão ocorrer de forma semestral.


4.2 Local e horário de entrega / execução:

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

4.4 Prazo para pagamento: O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

Altamira/PA, 20 de setembro de 2023.

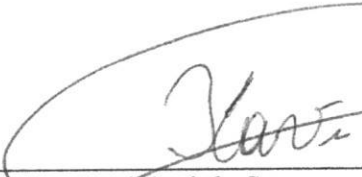
Elaborado por:



Responsável pela Formalização da Demanda

SANDRO ANDERSON SALES DA SILVA
Chefe de Divisão de Infraestrutura e Planejamento
SEGMUC
Telefone nº 9329/2322 - Atendimento 153.33.7

Ciente e Aprovado por:



Secretário Municipal de Segurança Pública
Urbana e de Articulação da Cidadania – SEGMUC

FRANCISCO EDVALDO XAVIER BEZERRA
Secretário Municipal de Segurança Pública
Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania
De: 9329/2322
Atendimento 153.33.7

