
TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA AMBIENTAL – PEA

- **ARMAZÉM PARA GRÃOS/CEREAIS SEM BENEFICIAMENTO**
- **ARMAZÉM PARA GRÃOS/CEREAIS COM BENEFICIAMENTO**

O presente termo tem por finalidade oferecer as pessoas físicas ou jurídicas, critérios e informações capazes de orientá-los na apresentação de projetos à Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente – SEMMA com fins de obter licenciamento ambiental (LP, LI, LO e RLO). Este documento é baseado na Lei Municipal, nº 3.427, de 30 de dezembro de 2022, na Resolução COMAM nº 041/2022 e na Resolução CONAMA nº 237/97.

1. CHECK LIST GERAL – DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Os documentos solicitados devem, estritamente, seguir a ordem deste check list, facilitando desta forma a análise do processo.

- ☐ Requerimento - MODELO SEMMA (assinatura reconhecida em cartório ou assinatura digital com uso de certificado digital ou assinatura eletrônica do gov.br);
- ☐ DIA – Declaração de Informações Ambientais (assinatura reconhecida em cartório ou assinatura digital com uso de certificado digital ou assinatura eletrônica do gov.br);
- ☐ Comprovante de pagamento do Documento de Arrecadação Municipal – DAM;
- ☐ Cópia autenticada dos documentos pessoais do Titular do empreendimento (RG, CPF e/ou CNH);
- ☐ Registro Profissional do Responsável Técnico;
- ☐ Cópia frente e verso do Cadastro Técnico Profissional – CTP SEMMA/PMA;
- ☐ Cópia autenticada dos documentos pessoais do Representante legal (RG, CPF e/ou CNH), se houver;
- ☐ Procuração do requerente para o representante, quando houver (cópia autenticada e assinaturas reconhecidas);
- ☐ Comprovante de endereço convencional e eletrônico (e-mail) do Titular do empreendimento;
- ☐ Comprovante de endereço convencional e eletrônico (e-mail) do Responsável Técnico e do Representante Legal;
- ☐ Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal de Atividades Poluidoras – IBAMA;
- ☐ Inscrição Estadual;
- ☐ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- ☐ Documento que comprove o Capital Social (contrato social ou documento de formação da empresa);
- ☐ Comprovação de propriedade, posse ou cessão da área do empreendimento;
- ☐ Alvará de funcionamento ou Certidão Negativa de Débito – PMA;
- ☐ Certidão de Uso e Ocupação do Solo, baseado dentro do Plano Diretor de Altamira expedida pela Secretaria de Planejamento do município (se for o caso)
- ☐ Outorga de Recursos Hídricos ou Dispensa de Outorga;
- ☐ A. R. T. – Anotação do Responsável Técnico junto ao Conselho de Classe (assinada pelo contratante e responsável técnico);

- ☐ Projeto de Engenharia Ambiental – PEA: Relatório Ambiental Simplificado – RAS, Relatório de Controle Ambiental – RCA e Plano de Controle Ambiental – PCA (de acordo com cada etapa do licenciamento e com assinaturas reconhecidas tanto do empreendedor como do responsável técnico);
- ☐ Documentos técnicos a serem anexados de acordo com cada tipo de Licença.

Se localizado em imóvel rural, adicionar:

- ☐ Recibo de inscrição e Demonstrativo do Cadastro Ambiental Rural – CAR;
- ☐ Relatório de aprovação do CAR ou solicitação de análise de validação junto a essa Secretaria;
- ☐ Certidão negativa de embargo – IBAMA;
- ☐ Certidão negativa de débitos;
- ☐ Certidão negativa de desmatamento ilegal - LDI;
- ☐ Mapa e Memorial Descritivo da área do imóvel (para propriedades até 100 hectares) acompanhado da ART;
- ☐ Georreferenciamento da Propriedade ou posse rural (para propriedades a partir de 100 hectares) acompanhado da ART;

2. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LICENÇA PRÉVIA (LP)

- ☐ Requerimento Padrão - (assinatura reconhecida em cartório ou digital) - MODELO SEMMA.
- ☐ Recorte da publicação do Requerimento em jornal local, regional ou estadual de grande circulação (somente após efetuar o protocolo inicial que deverá obrigatoriamente constar na publicação).
- ☐ Documento de Titulação da terra/Contrato de locação autenticado.
- ☐ Mapa de Localização com Orientação (Norte), Indicação da área edificada, vias de acesso, legenda e carimbo padrão ABNT com responsável técnico, proprietário e coordenadas geográficas informar DATUM (utilizar WGS84 ou SIRGAS 2000);
- ☐ Certidão de Uso e Ocupação do Solo, baseado dentro do Plano Diretor de Altamira expedida pela Secretaria de Planejamento do município.
- ☐ RCA (Relatório de Controle Ambiental) se for o caso e de acordo com Termo de Referencia fornecido pela SEMMA, RIAA (Relatório de Informação Ambiental Anual), RAS (Relatório Ambiental Simplificado).
- ☐ DIA - Declaração de Informação Ambiental (assinatura reconhecida em cartório ou digital).
- ☐ Cópia do documento de Identidade do Representante Legal.
- ☐ Cópia do CPF do Representante Legal.
- ☐ Comprovante ATUAL de Endereço do empreendimento.
- ☐ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (impressão atual).
- ☐ Certidão Negativa de Débito – PMA.
- ☐ R. T. – do responsável técnico junto ao Conselho de Classe, devidamente assinada pelo contratante e Responsável Técnico com a informação da data de pagamento, informando todos os estudos realizados (RCA, PGR, PGRS, PGSS, ETC).
- ☐ Documento que comprove o Capital Social (contrato social ou documento de formação da empresa - com as possíveis alterações).

- ☐ Cópia frente e verso do Cadastro Técnico Profissional – CTP SEMAT/PMA.
- ☐ Relatório fotográfico do empreendimento.

3. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)

- ☐ Requerimento Padrão - (assinatura reconhecida em cartório ou digital) - MODELO SEMMA.
- ☐ Cópia da Licença Prévia e da publicação de sua concessão em em jornal local, regional ou estadual;
- ☐ DIA - Declaração de Informação Ambiental (assinatura reconhecida em cartório ou digital).
- ☐ Recorte da publicação do Requerimento da Licença de Instalação em jornal local, regional ou estadual **(somente após efetuar o protocolo inicial que deverá obrigatoriamente constar na publicação)**;
- ☐ Planta de Localização com Orientação (Norte), Indicação da área edificada, vias de acesso, legenda e carimbo padrão ABNT com responsável técnico, proprietário e coordenadas geográficas informar DATUM (utilizar WGS84 ou SIRGAS 2000);
- ☐ Documento que comprove o Capital Social (contrato social ou documento de formação da empresa - com as possíveis alterações).
- ☐ Cronograma de instalação e execução do empreendimento ou atividade;
- ☐ Cópia frente e verso do Cadastro Técnico Profissional – CTP SEMAT/PMA/ Carteira Profissional.
- ☐ Licença para construção – SEPLAN/ SEMOVI.
- ☐ PGRCC - (Plano de Gerenciamento de Resíduo de Construção Civil).
- ☐ Autorização de supressão (se houver).
- ☐ Projeto arquitetônicos / Hidros sanitário.
- ☐ Relatório Fotográfico do empreendimento.
- ☐ Relatório de Controle Ambiental – RCA – modelo SEMMA, contendo as seguintes informações:

1 - Descrição do projeto:

- a) Área Total do terreno;
- b) Área útil construída (engloba todas as áreas utilizadas para o desenvolvimento da atividade);
- c) Área construída;
- d) Operações desenvolvidas no empreendimento:
 - Recebimento de grãos;
 - Pré-limpeza
 - Secagem
 - Limpeza
 - Beneficiamento (quando se aplica):
 1. - descasque
 2. - polimento
 3. - parboilização
 4. - ensaque
 - Seleção / classificação de sementes ou grãos

- Armazenagem
 - Estocagem
- e) Mão de obra (por setor, total, dias, turnos e horário de funcionamento);
- f) Especificar o tipo de combustível que vai ser utilizado (energia, diesel etc):
- Utilização de grupos geradores (especificar);
 - Previsão de uso diário e horário de funcionamento;
 - Consumo de diesel estimado;
 - Apresentar projeto com sistema de proteção acústica e vibratória;
 - Dias e horário de carga e descarga de produtos, e estimativa de veículos.
- g) Descrição de produtos comercializados:
- Relacionar matérias primas utilizadas;
 - Tipos de acondicionamento e armazenamento de todos os produtos;
 - Quantidade estocada e vendida (estimativa);
 - Relacionar produtos químicos que são utilizados no processo (especificar quantidade);
 - Apresentar combustíveis utilizados nos processos (diesel, energia, lenha);
 - Apresentar comprovantes de matéria prima (produtos perigosos, lenha etc);
 - Apresentar certificado de transporte e utilização de produto perigoso (se for o caso);
 - Relacionar os produtos comercializados, indicando produção diária e estimativa de venda, estado físico, acondicionamento e estocagem.
- h) Abastecimento de água e efluentes líquidos:
- Especificar o sistema de abastecimento de água para o uso industrial e doméstico (fonte, forma de captação e quantidade utilizada);
 - Autorização de utilização de recurso hídrico subterrâneo expedido pela SEMAS-PA, se for o caso;
 - Reservação (numero de reservatórios e capacidade);
 - Especificar os tipos de uso (doméstico higiene industrial, de processo);
 - Quantificação e qualificação dos efluentes líquidos, descrevendo o sistema de coleta, transporte, tratamento e disposição final:
 1. Esgoto sanitário;
 2. Processo produtivo;
 3. Refrigeração;
 4. Lavagem de pisos, equipamentos e veículos;
 5. Águas pluviais.
 - Sistema de tratamento de esgoto, eficiência prevista, disposição final do efluente líquido e do lodo;
 - Balanço hídrico;
 - Projeto das instalações hidrosanitárias (rede de distribuição, coleta, tratamento e disposição final);
 - Projeto de proteção contra incêndio;
 - Apresentar plano de monitoramento para os efluentes do sistema de esgotamento sanitário.

i) Resíduos Sólidos:

- Apresentar plano de gerenciamento de resíduos sólidos, relacionando todos os resíduos gerados, local de geração, produção diária, características, classificação, processamentos, acondicionamento, período de armazenamento e destino interno e externo;
- Em caso de serviço terceirizado de coleta, apresentar horário de coleta, certificado de funcionamento, tipo de transporte, acondicionamento, tratamento e destino final, assim como respectivas notas fiscais;
- Apresentar tipo de acondicionamento, tratamento e destino final de produtos perigosos (lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias e resíduo de ambulatório);
- Apresentar planos de redução, reuso, reciclagem e monitoramento.

j) Emissões atmosféricas:

- Apresentar os tipos de equipamentos de controle e sua eficiência esperada;
- Apresentar a quantidade, características, tratamento e disposição final dos resíduos gerados nos equipamentos de controle;
- Apresentar planos de monitoramento.

k) Poluição sonora e vibração:

- Identificar as fontes geradoras;
- Apresentar medidas de mitigação;
- Horários de funcionamento;
- Relacionar equipamentos de controle;
- Apresentar planos de monitoramento.

l) Apresentar plano emergencial (incêndio e acidentes ambientais);

m) Apresentar plantas e projetos das instalações, ETA's, ETE's e demais sistemas de tratamento;

4. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO)

- ☐ Requerimento Padrão - (assinatura reconhecida em cartório ou digital) - MODELO SEMMA.
- ☐ DIA - Declaração de Informação Ambiental (assinatura reconhecida em cartório ou digital).
- ☐ Cópia da Licença de Instalação e da publicação de sua concessão em em jornal local, regional ou estadual;
- ☐ Recorte da publicação do Requerimento da Licença de Operação em jornal local, regional ou estadual **(somente após efetuar o protocolo inicial que deverá obrigatoriamente constar na publicação)**;
- ☐ Planta de Localização com Orientação (Norte), Indicação da área edificada, vias de acesso, legenda e carimbo padrão ABNT com responsável técnico, proprietário e coordenadas geográficas informar DATUM (utilizar WGS84 ou SIRGAS 2000);
- ☐ Documento de Titulação da terra/Contrato de locação autenticado.
- ☐ Certidão de Uso e Ocupação do Solo, baseado dentro do Plano Diretor de Altamira expedida pela Secretaria de Planejamento do município (se for o caso);
- ☐ RCA (Relatório de Controle Ambiental) se for o caso e de acordo com Termo de Referência fornecido pela SEMMA, RAS (Relatório Ambiental Simplificado);

- ☐ Cópia do documento de Identidade do Representante Legal. (Exemplo: CPF, RG e CNH);
- ☐ Comprovante ATUAL de endereço do empreendimento.
- ☐ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – IMPRESSÃO ATUAL.
- ☐ A. R. T. – do responsável técnico junto ao Conselho de Classe (CREA), devidamente assinada pelo contratante e Responsável Técnicos com registro no CREA-PA com a informação da data de pagamento.
- ☐ Documento que comprove o Capital Social (contrato social ou documento de formação da empresa).
- ☐ Habite-se do Corpo de Bombeiros ou Parecer de análise de Projeto deferido / Protocolo;
- ☐ Cópia frente e verso do Cadastro Técnico Profissional – CTP SEMMA/PMA.
- ☐ Relatório Fotográfico de Imagens (compartimentos/setores, fachada, etc.) e da execução da atividade.

5. RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO (RLO)

- ☐ Requerimento Padrão - (assinatura reconhecida em cartório ou digital) - MODELO SEMMA.
- ☐ DIA - Declaração de Informação Ambiental (assinatura reconhecida em cartório ou digital).
- ☐ Recorte da publicação do Requerimento da Licença em jornal local, regional ou estadual **(somente após efetuar o protocolo inicial que deverá obrigatoriamente constar na publicação)**;
- ☐ Planta de Localização com Orientação (Norte), Indicação da área edificada, vias de acesso, legenda e carimbo padrão ABNT com responsável técnico, proprietário e coordenadas geográficas informar DATUM (utilizar WGS84 ou SIRGAS 2000);
- ☐ Cópia da Licença Anterior.
- ☐ RIAA (Relatório de Informações Ambientais Anual).
- ☐ Cópia do documento de Identidade do Representante Legal. (Exemplo: CPF, RG e CNH);
- ☐ Comprovante ATUAL de endereço do empreendimento.
- ☐ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – IMPRESSÃO ATUAL.
- ☐ Alvará de localização e funcionamento;
- ☐ A. R. T. – do responsável técnico junto ao Conselho de Classe (CREA), devidamente assinada pelo contratante e Responsável Técnicos com registro no CREA-PA com a informação da data de pagamento. (referente todos os projetos apresentados).
- ☐ Documento que comprove o Capital Social (contrato social ou documento de formação da empresa).
- ☐ Habite-se do Corpo de Bombeiros ou Parecer de análise de Projeto deferido / Protocolo;
- ☐ Cópia do Cadastro Técnico Profissional – CTP SEMMA/PMA.
- ☐ Relatório Fotográfico de Imagens (compartimentos/setores, fachada, Banheiro, etc.) e da execução da atividade.

Observações:

- Os documentos deverão estar na mesma sequência do roteiro.

- É recomendada a inserção de números de páginas e índice no projeto.
- Os processos em análise junto a prefeitura só poderão ser retirados mediante apresentação do protocolo constante no requerimento padrão, pelo requerente e ou procurador, munidos de documentos de identificação.
- Havendo necessidade, o Consórcio se reserva o direito de solicitar documentos adicionais.
- Tanto o requerente quanto o responsável técnico responderão pelas informações prestadas no processo de licenciamento ambiental, com base no artigo 69-A da Lei 9.605 de 12 de fevereiro de 1998 - "Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão: (Incluído pela Lei nº 11.284, de 2006) - Pena - reclusão, de 3 (três) a 6 (seis) anos, e multa".
- Caso haja alguma alteração no projeto em qualquer fase de implantação do empreendimento, a secretaria deverá ser comunicada e deverão ser reapresentados os documentos e projetos para análise.